

คูฉบับ



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านด้า เรื่อง การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน สามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือ ได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้อง ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

เทศบาลตำบลบ้านด้า ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

(นอยไพบูลย์ หาสิง)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านด้า

แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ของ

เทศบาลตำบลบ้านต้า
อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา

คำนำ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภารกิจสำคัญในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น และการพัฒนาประเทศโดยส่วนรวมในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีแผนดำเนินงานเป็นกรอบ เป็นตัวกำหนดทิศทางในการบริหาร ถ้าหากไม่มีแผนปฏิบัติการก็จะทำให้การพัฒนาไม่ถึงจุดมุ่งหมายไว้ทิศทาง

ดังนั้น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลบ้านต้า จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบ้านต้าขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อบริหารแผนงาน / โครงการ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล

คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านต้า

สารบัญ

เรื่อง หน้า

ส่วนที่ ๑

บทนำ

- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน ๑
๑-๓

- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๔

ส่วนที่ ๒

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

๕-๔๐

- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

๔๑-๘๘

เทศบาลตำบลบ้านต้า
อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา

ส่วนที่๑ บทนำ

๑. ลักษณะของแผนการดำเนินงาน

สำหรับแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑) มีใช้การจัดทำแผนพัฒนาแต่เป็นเอกสารที่รวบรวมแผนงานโครงการกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละปีงบประมาณเพื่อมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ทราบกิจกรรมการพัฒนาในพื้นที่ที่ดำเนินการ

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงว่ารายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนาและกิจการที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ / กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ / กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

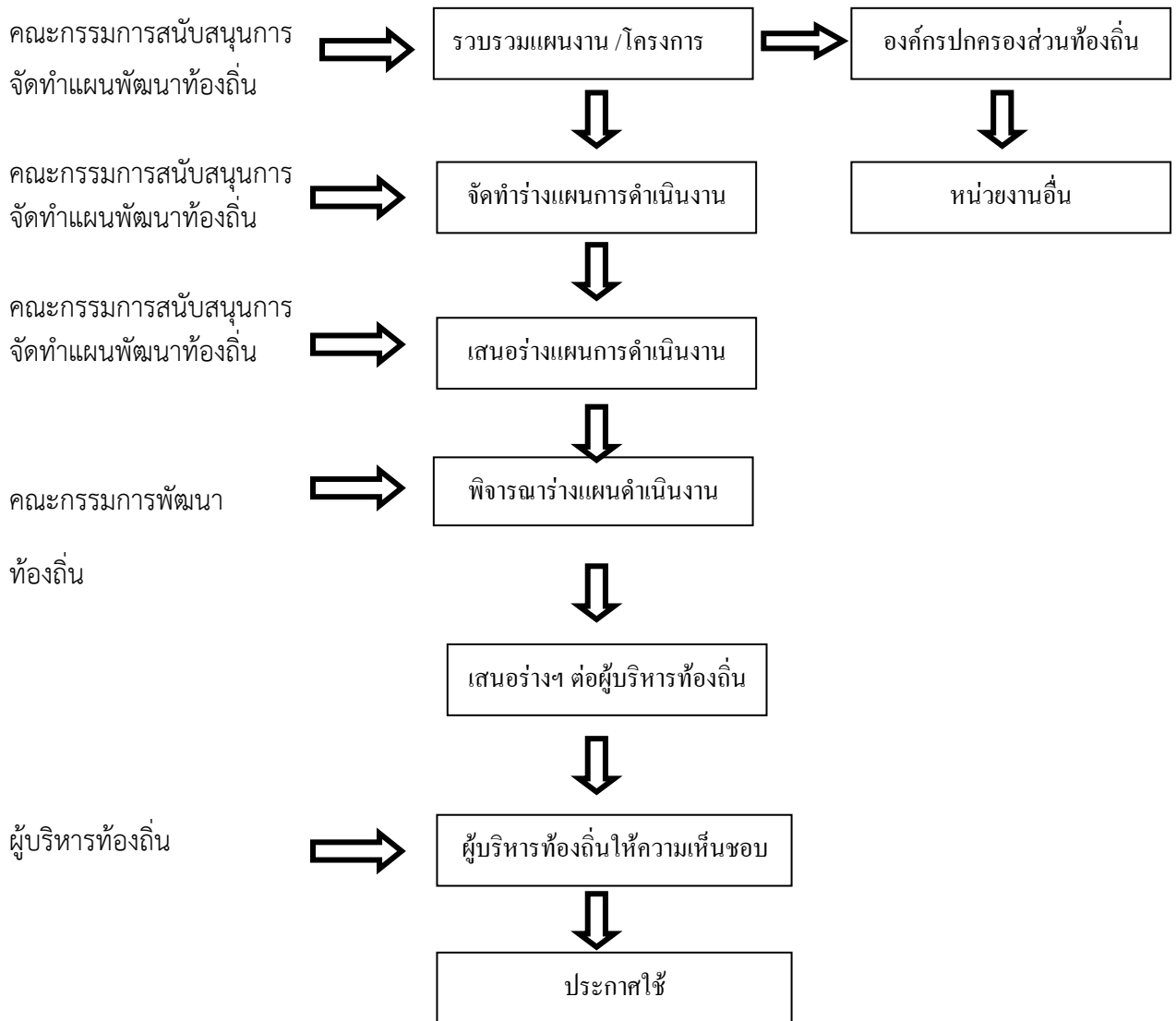
๑. งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)
๒. โครงการ / กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ
๓. โครงการ / กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือ หน่วยงานอื่นที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔. โครงการ / กิจกรรมการพัฒนาอื่น ๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ

จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง จัดทำแผนการดำเนินงานให้เสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งจากหน่วยงานอื่นๆ หากคาดว่าจะดำเนินการจัดทำแผนไม่แล้วเสร็จภายในกำหนด ให้เสนอขอขยายเวลาการจัดแผนการดำเนินงานต่อผู้บริหารท้องถิ่น ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานแล้วหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้ง งบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ อื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ จัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่มีการตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน / โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจอื่นๆ (โดยจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑,๒,๓...)

แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผล ดังนั้นแผนการดำเนินงาน จึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (ActionPlan)
๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริง
๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ /กิจกรรมที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะมีทั้งโครงการ /กิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้นเองจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ และโครงการ /กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ หรือโครงการกิจกรรมการพัฒนาอื่นๆที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาว่าเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และตรวจสอบจากแผนการดำเนินงานพัฒนาจังหวัด/อำเภอ หรือกิ่งอำเภอ แบบบูรณาการ

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของท้องถิ่นกำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑

- บทนำ
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นนำร่างแผนการดำเนินงานเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประกาศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องแผนการดำเนินงานของ เทศบาลตำบลบ้านต้า ประจำปี ๒๕๖๔ และปิดประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นรับทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหาร เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
๒. เป็นแหล่งข้อมูลที่ทุกหน่วยงานสามารถใช้เป็นแนวทางในการประสานและบูรณาการการทำงานให้มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน
๓. เป็นเครื่องมือการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานสิ้นปีงบประมาณได้สะดวกมากขึ้น
๔. เป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้เทศบาลดำเนินการพัฒนาได้บรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
๕. ช่วยให้เทศบาลสามารถประหยัดเวลา บุคลากรและงบประมาณในการดำเนินการ
๖. ช่วยให้เทศบาลสามารถวิเคราะห์ หรือศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการรวมทั้งประเมินโครงการในแต่ละแผนไว้อย่างละเอียด
๗. ช่วยให้เทศบาลสามารถพิจารณาคัดเลือกโครงการที่เหมาะสม และเป็นได้สูงในการดำเนินการ
๘. เป็นมาตรการที่แสดงถึงความเกี่ยวเนื่องกันระหว่างแผนพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และแก้ไขเพิ่มเติมในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔

- ๕ -

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลบ้านต้า

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน งาน ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๑.โครงการส่งเสริมการเรียนรู้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๒๘.๕๗	๒๐,๐๐๐	๑.๖๙	สำนักปลัด
	๒.โครงการส่งเสริมสนับสนุน/จัดฝึกอบรม/พัฒนาศักยภาพกลุ่มอาชีพต่างๆ		๕๐,๐๐๐	๔.๒๒	สำนักปลัด
รวม	๒ โครงการ	๒๘.๕๗	๗๐,๐๐๐	๕.๙๑	

- ๖ -

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลบ้านต้า

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน ก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๑. ค่าใช้จ่ายโครงการผังเมืองรวมเมืองพะเยา	๗๑.๔๓	๑๐๙,๖๘๘	๙.๒๕	กองช่าง
	๒. โครงการก่อสร้างผนังกันดิน จำนวน ๑ จุด หมู่ ๒ บ้านนางสุพิน กันทะไชย		๑๐๕,๐๐๐	๘.๘๕	กองช่าง
	๓. โครงการก่อสร้างผนังกันดิน/กั้นน้ำ บ้านนายหลาน ใจลา หมู่ที่ ๕		๑๗๕,๐๐๐	๑๔.๗๖	กองช่าง
	๔. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ ซอย ๓ พร้อมฝาปิด หมู่ ๑		๓๓๖,๐๐๐	๒๘.๓๔	กองช่าง
	๕. โครงการก่อสร้างอาคารเตาเผาขยะ หมู่ ๑๐		๓๙๐,๐๐๐	๓๒.๘๙	กองช่าง
รวม	๕ โครงการ	๗๑.๔๓	๑,๑๑๕,๖๘๘	๙๔.๐๙	
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๑	๗ โครงการ	๑๐๐	๑,๑๘๕,๖๘๘	๑๐๐	

- ๗ -

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลบ้านต้า

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ด้านพัฒนาสังคม การศึกษา และวัฒนธรรม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๑.โครงการพัฒนาศักยภาพ “ค่ายเยาวชนต้นกล้า สร้าง ค่านิยม ๑๒ ประการ	๓๒.๑๔	๑๐,๐๐๐	๐.๘๕	สำนักปลัด
	๒.โครงการเยาวชน คิดดี ทำดี เพื่อตนเองและตำบลบ้านต้า		๑๐,๐๐๐	๐.๘๕	สำนักปลัด
	๓.โครงการวันเด็กแห่งชาติ		๓๐,๐๐๐	๒.๕๘	สำนักปลัด
	๔.โครงการวิถีแห่งธรรมะสู่ การพัฒนาชุมชน		๒๐,๐๐๐	๑.๗๑	สำนักปลัด
	๕.โครงการสร้างภูมิคุ้มกัน วัคซีนวัฒนธรรมค่านิยม ๑๒ ประการ		๑๐,๐๐๐	๐.๘๕	สำนักปลัด
	๖.โครงการยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน นักเรียนในเขตพื้นที่ตำบล บ้านต้า		๓๐,๐๐๐	๒.๕๘	สำนักปลัด
	๗.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา		๔๒๖,๘๑๐	๓๖.๕๘	สำนักปลัด
	๘.โครงการสนับสนุน ทุนการศึกษาสำหรับนักเรียน เรียนดีในเขตพื้นที่ตำบล บ้านต้า		๓๐,๐๐๐	๒.๕๘	สำนักปลัด

- ๘ -

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลบ้านต้า

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านพัฒนาสังคมการศึกษา และวัฒนธรรม แผนงาน การศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๙.เงินอุดหนุนโรงเรียนในเขตพื้นที่ตำบลบ้านต้า		๖๐๐,๐๐๐	๕๑.๔๒	สำนักปลัด
รวม	๙ โครงการ	๓๒.๑๔	๑,๑๖๖,๘๑๐	๑๐๐	

- ๙ -

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลบ้านต้า

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านพัฒนาสังคมการศึกษา และวัฒนธรรม <u>แผนงาน</u> สาธารณสุข <u>งาน</u> บริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๑. โครงการป้องกันและระงับโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) และการป้องกันควบคุมไข้เลือดออก	๒๑.๔๓	๗๐,๐๐๐	๑๒.๐๖	สำนักปลัด	
	๒. โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธานศาสตราจารย์ พลเอกหญิง พลเรือเอกหญิง พลอากาศเอกหญิงสมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี			๒๐,๐๐๐	๓.๔๕	สำนักปลัด
	๓. โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธานศาสตราจารย์ พลเอกหญิง พลเรือเอกหญิง พลอากาศเอกหญิง สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี			๖๕,๐๐๐	๑๑.๒๐	สำนักปลัด

- ๑๐ -

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลบ้านต้า

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านพัฒนาสังคมการศึกษา และวัฒนธรรม <u>แผนงาน</u> สาธารณสุข <u>งานบริการสาธารณสุขและงาน</u> สาธารณสุขอื่น	พระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี		๑๐๐,๐๐๐	๑๗.๒๔	สำนักปลัด
	๔. วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์		๒๖๐,๐๐๐	๔๔.๘๒	สำนักปลัด
	๕. เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข		๖๕,๐๐๐	๑๑.๒๐	สำนักปลัด
	๖. เงินอุดหนุนอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.)				
รวม	๖ โครงการ	๒๑.๔๓	๕๘๐,๐๐๐	๑๐๐	

- ๑๑ -

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลบ้านต้า

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านพัฒนาสังคมการศึกษา และวัฒนธรรม <u>แผนงาน</u> สร้างความเข้มแข็งของชุมชน <u>งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน</u>	๑.โครงการป้องกันการกระทำ ความรุนแรงในครอบครัว ระดับตำบล(ศปกต.)	๗.๑๔	๒๐,๐๐๐	๒๘.๕๗	สำนักปลัด
	๒.โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ ตำบลบ้านต้า		๕๐,๐๐๐	๗๑.๔๓	สำนักปลัด
รวม	๒ โครงการ	๗.๑๔	๗๐,๐๐๐	๑๐๐	

- ๑๒ -

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลบ้านต้า

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านพัฒนา สังคมการศึกษา และวัฒนธรรม <u>แผนงาน</u> การศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ <u>งาน</u> ศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๑.โครงการเพิ่มศักยภาพ ผู้สูงอายุในการดูแลสุขภาพ	๒๑.๔๓	๕๐,๐๐๐	๔๓.๔๘	สำนักปลัด
	๒.โครงการจัดกิจกรรมแห่ เทียนพรรษาของเทศบาล ตำบลบ้านต้า		๕,๐๐๐	๔.๓๕	สำนักปลัด
	๓.โครงการวันแม่แห่งชาติ		๑๐,๐๐๐	๘.๖๘	สำนักปลัด
	๔.โครงการส่งเสริม/สนับสนุน การจัดงานบรรพชาภาคฤดู ร้อน		๔๐,๐๐๐	๓๔.๗๘	สำนักปลัด
	๕.โครงการส่งเสริมประเพณี วัดม่วง ๗ ต้น		๕,๐๐๐	๔.๓๕	สำนักปลัด
	๖.โครงการส่งเสริมประเพณี สงฆ์พระธาตุโป่งขาม		๕,๐๐๐	๔.๓๕	สำนักปลัด
รวม	๖ โครงการ	๒๑.๔๓	๑๑๕,๐๐๐	๑๐๐	

- ๑๓ -

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลบ้านต้า

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านพัฒนาสังคมการศึกษา และวัฒนธรรม แผนงานงบบกลาง งานงบบกลาง	๑.เงินสมทบกองทุน ๒.เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ๓.เบี้ยยังชีพคนพิการ ๔.เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ๕.เงินสมทบกองทุน หลักประกันสุขภาพระดับ ท้องถิ่นหรือพื้นที่ (สปสช.)	๑๗.๘๖	๑๐๐,๐๐๐ ๑๒,๕๐๐,๐๐๐ ๓,๐๐๐,๐๐๐ ๖๗๐,๐๐๐ ๑๖๘,๐๐๐	๐.๖๑ ๗๖.๐๔ ๑๘.๒๕ ๔.๐๘ ๑.๐๒	สำนักปลัด สำนักปลัด สำนักปลัด สำนักปลัด สำนักปลัด
รวม	๕ โครงการ	๑๗.๘๖	๑๖,๔๓๘,๐๐๐	๑๐๐	
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๒	๒๘ โครงการ	๑๐๐	๑๘,๓๖๐,๘๑๐		

-๑๔-

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลบ้านต้า

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แผนงาน การรักษาความสงบภายใน งาน ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	๑.โครงการอบรมการมีส่วนร่วมป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่า และหมอกควัน	๒๐	๓๐,๐๐๐	๑๐๐	สำนักปลัด
รวม	๑ โครงการ	๒๐	๓๐,๐๐๐	๑๐๐	

-๑๕-

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลบ้านต้า

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แผนงาน สาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๑.โครงการพัฒนา/ปรับปรุงภูมิทัศน์ในเขตพื้นที่ตำบลบ้านต้า	๒๐	๒๐,๐๐๐	๑๐๐	สำนักปลัด
รวม	๑ โครงการ	๒๐	๒๐,๐๐๐	๑๐๐	

-๑๖-

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลบ้านต้า

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๑.โครงการบริหารจัดการขยะ	๒๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐	กองช่าง
รวม	๑ โครงการ	๔๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐	

-๑๗-

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลบ้านต้า

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แผนงาน เคนะและชุมชนงานบำบัดน้ำเสีย	๑.โครงการปรับปรุงระบบนิเวศและแก้ไขปัญหาน้ำเสียในตำบล	๒๐	๒๐,๐๐๐	๑๐๐	กองช่าง
รวม	๑ โครงการ	๔๐	๒๐,๐๐๐	๑๐๐	

-๑๘-

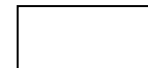
บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลบ้านต้า

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แผนงานการเกษตร งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	๑.โครงการการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี(อพ.สธ.)	๒๐	๕๐,๐๐๐	๑๐๐	สำนักปลัด
รวม	๑ โครงการ	๒๐	๕๐,๐๐๐	๑๐๐	
รวมยุทธศาสตร์	๕ โครงการ	๑๐๐	๒๒๐,๐๐๐		

- ๑๙ -

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลบ้านต้า

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านความมั่นคงและการรักษาความสงบเรียบร้อย <u>แผนงาน</u> บริหารงานทั่วไป <u>งาน</u> บริหารทั่วไป	๑. โครงการดำเนินการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น	๒๒.๒๒	๗๐๐,๐๐๐	๙๘.๓๑	สำนักปลัด
	๒. อุดหนุนเทศบาลตำบลแม่ปืมตามโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอเมืองพะเยา		๑๒,๐๐๐	๑.๖๙	สำนักปลัด
รวม	๒ โครงการ	๒๒.๒๒	๗๑๒,๐๐๐	๑๐๐	



บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลบ้านต้า

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านความมั่นคงและการรักษาความสงบเรียบร้อย <u>แผนงาน</u> การรักษาความสงบภายใน <u>งาน</u> บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน(ข้อ๑) <u>งาน</u> ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย (ข้อ๒,๓)	๑. โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมในชุมชนและการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	๔๔.๔๕	๓๐,๐๐๐	๓๘.๙๖	สำนักปลัด
	๒. โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน		๗,๐๐๐	๙.๐๙	สำนักปลัด
	๓. โครงการฝึกซ้อมป้องกันบรรเทาสาธารณภัย		๑๐,๐๐๐	๑๒.๙๙	สำนักปลัด
	๔. ฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		๓๐,๐๐๐	๓๘.๙๖	
รวม	๔ โครงการ	๔๔.๔๕	๗๗,๐๐๐	๑๐๐	

- ๒๑ -

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลบ้านต้า

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านความมั่นคงและการรักษาความสงบเรียบร้อย <u>แผนงานสาธารณสุข</u> งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๑.โครงการรักษาความสงบและป้องกันการแพร่ระบาดของยาเสพติดในตำบลบ้านต้า	๓๓.๓๔	๓๐,๐๐๐	๑๐๐	สำนักปลัด
รวม	๑ โครงการ	๓๓.๓๔	๓๐,๐๐๐	๑๐๐	

- ๒๒ -

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลบ้านต้า

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านความมั่นคงและการรักษาความสงบเรียบร้อย <u>แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</u> <u>งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน</u>	๑.อุดหนุนองค์กรกรรมการพัฒนาสตรีตำบลบ้านต้า	๓๓.๓๓	๔๐,๐๐๐	๑๐๐	สำนักปลัด
รวม	๑ โครงการ	๓๓.๓๓	๔๐,๐๐๐	๑๐๐	

- ๒๓ -

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลบ้านต้า

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านความมั่นคงและการรักษาความสงบเรียบร้อย แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ	๑.โครงการจัดการแข่งขันกีฬาเพื่อสุขภาพ เด็ก เยาวชน และประชาชนตำบลบ้านต้า ด้านกายยาเสพติด	๓๓.๓๓	๕๐,๐๐๐	๑๐๐	สำนักปลัด
รวม	๑ โครงการ	๓๓.๓๓	๕๐,๐๐๐	๑๐๐	
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๔	๓ โครงการ	๑๐๐	๙๐๙,๐๐๐		

- ๒๔ -

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลบ้านต้า

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านส่งเสริมการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล <u>แผนงาน</u> บริหารงานทั่วไป <u>งาน</u> บริหารทั่วไป	๑. ค่าใช้จ่ายโครงการสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยในการทำงาน	๕๐.๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๖.๖๗	สำนักปลัด
	๒. โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม		๒๐,๐๐๐	๓๓.๓๓	สำนักปลัด
	๓. โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพเกี่ยวกับเรื่องกฎหมาย		๓๐,๐๐๐	๕๐.๐๐	กองวิชาการและแผนงาน
รวม	๓ โครงการ	๕๐.๐๐	๖๐,๐๐๐	๑๐๐	

- ๒๕ -

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลบ้านต้า

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านส่งเสริมการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล <u>แผนงาน</u> บริหารงานทั่วไป <u>งาน</u> วางแผนสถิติและวิชาการ	๑. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	๓๓.๓๓	๑๐,๐๐๐	๕๐.๐๐	กองวิชาการและแผนงาน
	๒. โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการจัดทำแผนชุมชนตำบลบ้านต้า		๑๐,๐๐๐	๕๐.๐๐	กองวิชาการและแผนงาน
รวม	๒ โครงการ	๓๓.๓๓	๒๐,๐๐๐	๑๐๐	

- ๒๖ -

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลบ้านต้า

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านส่งเสริมการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน	๑.โครงการรับลงทะเบียนผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยความพิการสัญจรในเขตเทศบาลตำบลบ้านต้า	๑๖.๖๗	๑๐,๐๐๐	๑๐๐	สำนักปลัด
รวม	๑ โครงการ	๑๖.๖๗	๑๐,๐๐๐	๑๐๐	
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๕	๖ โครงการ	๑๐๐	๙๐,๐๐๐		

- ๒๗ -

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔

(แบบ ผด.๐๓)

เทศบาลตำบลบ้านต้า

แผนงาน บริหารงานทั่วไป
งาน บริหารทั่วไป
ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑	เก้าอี้ทำงาน	เก้าอี้ทำงานบุวมหุ่มหนังที่พนักพิงและที่พนักแขนทั้ง ๒ ข้าง จำนวน ๔ ตัว ตัวละ ๓,๕๐๐ บาท	๑๔,๐๐๐	ใช้ในสำนักงาน	กองวิชาการและ แผนงาน

- ๒๘ -

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔

(แบบ ผด.๐๓)

เทศบาลตำบลบ้านต้า

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล ราคา ๒๓,๐๐๐ บาท <u>คุณลักษณะพื้นฐาน</u> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๖ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณ นาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่ น้อยกว่า ๖ MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใด อย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ ๑) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจร หลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจาก หน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB	๒๓,๐๐๐	ใช้ในสำนักงาน	กองวิชาการและ แผนงาน

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
		<p>๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า๒GB- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB</p> <ul style="list-style-type: none">- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง- มีแป้นพิมพ์และเมาส์- มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)- สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth			

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๒	เครื่องพิมพ์	<p>เครื่องพิมพ์Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา ๗,๕๐๐ บาทจำนวน ๒ เครื่อง</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier , Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพ ต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ 	๑๕,๐๐๐	ใช้ในสำนักงาน	กองวิชาการและ แผนงาน

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
		สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้ - มีอัตราใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom			

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔
(แบบ ผด.๐๓)
เทศบาลตำบลบ้านต้า

แผนงาน บริหารงานทั่วไป
งาน วางแผนสถิติและวิชาการ
ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑	เก้าอี้ทำงาน	เก้าอี้ทำงานบุวมหุ่มหนังที่พนักพิงและที่พนักแขนทั้ง ๒ ข้าง จำนวน ๑ ตัว ตัวละ ๓,๕๐๐ บาท	๓,๕๐๐	ใช้ในสำนักงาน	กองวิชาการและ แผนงาน

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔
(แบบ ผด.๐๓)
เทศบาลตำบลบ้านต้า

แผนงาน บริหารงานทั่วไป
งาน วางแผนสถิติและวิชาการ
ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑	เครื่องพิมพ์	เครื่องพิมพ์Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา ๗,๕๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier , Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพ ต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi	๗,๕๐๐	ใช้ในสำนักงาน	กองวิชาการและ แผนงาน

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
		<ul style="list-style-type: none">- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง <ul style="list-style-type: none">- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom			

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔
(แบบ ผด.๐๓)

แผนงาน บริหารงานทั่วไป
งาน บริหารงานคลัง
ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑	เครื่องปรับอากาศ แบบชนิดแขวน	เครื่องปรับอากาศชนิดแขวน จำนวน ๑ เครื่องเครื่องละ๔๗,๐๐๐ บาท มีคุณลักษณะดังนี้ ๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๖,๐๐๐ บีทียู ๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง ๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕ ๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วย ระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน ๕) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์ ๖) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ ๓)นอกเหนือจากการพิจารณาด้าน ราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่า ประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า ๗) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ดังนี้ สวิตซ์ ๑ ตัวท่อทองแดงไปกลับ หุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร	๔๗,๐๐๐	สำนักงานเทศบาล	กองคลัง

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔
(แบบ ผด.๐๓)
เทศบาลตำบลบ้านต้า

แผนงาน บริหารงานทั่วไป
งาน บริหารงานคลัง
ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ * (จอ แสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๓๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง <u>คุณลักษณะพื้นฐาน</u> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณ นาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใด อย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้	๓๐,๐๐๐	สำนักงานเทศบาล	กองคลัง

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
		<p>๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ</p> <p>๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ</p> <p>๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB</p> <ul style="list-style-type: none">- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๔๘๐ GB จำนวน ๑ หน่วย- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง- มีแป้นพิมพ์และเมาส์- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย			

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔
(แบบ ผด.๐๓)
เทศบาลตำบลบ้านต้า

แผนงาน การรักษาความสงบภายใน
งาน ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย
ประเภท ครุภัณฑ์โรงงาน

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑	เครื่องเจียไฟฟ้า	เครื่องเจียไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงินจำนวน ๕,๐๐๐ บาท คุณลักษณะ ๑ มีขนาดไม่น้อยกว่า ๖ นิ้ว ๒ มือจับทำจากยาง ๓ มีสวิตช์เปิด - ปิด ในการใช้งาน ๔ กำลังไฟฟ้าที่ใช้ไม่น้อยกว่า ๑,๐๕๐ w. ๕ เส้นผ่าศูนย์กลางแผ่นเจียไม่น้อยกว่า ๑๕๐ มม. (๖")	๕,๐๐๐	พื้นที่ตำบลบ้านต้า	สำนักปลัด
๒	เครื่องเป่าลม	เครื่องเป่าลม จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๖,๕๐๐ บาท เป็นเงินจำนวน ๑๓,๐๐๐ บาท คุณลักษณะ - เครื่องยนต์ ๒ Stroke - ขนาดเครื่องยนต์ ๖๓.๓ cc - คาร์บูเรเตอร์ ไดอะแฟรม - กำลังสูงสุด ๒.๗ kw/๖,๕๐๐ rpm - อัตราการผสมน้ำมัน ๓๐:๑ - น้ำหนัก ๑๐.๕ kg	๑๓,๐๐๐	พื้นที่ตำบลบ้านต้า	สำนักปลัด

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔
(แบบ ผด.๐๓)
เทศบาลตำบลบ้านต้า

แผนงาน การรักษาความสงบภายใน
งาน ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย
ประเภท ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๓	ชุดดับเพลิง	ชุดดับเพลิง จำนวน ๒ ชุด ชุดละ ๒๕,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้ ๑.เสื้อดับเพลิง ผ้าทนความร้อน ผ้า ๓ ชั้น ผ้า FR-COTTON จำนวน ๒ ผืน กางเกงดับเพลิง ชนิดมีเอี๊ยมรั้งไหล่ ผ้า ๓ ชั้น FR-COTTON จำนวน ๒ ผืน ๒.หมวกดับเพลิงแบบเต็มในมาตรฐาน EN๔๔๓ จำนวน ๒ ใบ ๓.ชุดสวมใส่เพื่อป้องกันอันตราย ใบหน้าและคอ (HOOD nomex) ยาว ๑๘ นิ้ว จำนวน ๒ ผืน ๔.ถุงมือกันไฟ ทนความร้อน มีแถบสะท้อนแสง จำนวน ๒ คู่ ๕.รองเท้าดับเพลิง มาตรฐาน EN ๑๕๐๙๐ และรองเท้า CE จำนวน ๒ คู่ ๖.ไฟฉายดับเพลิง จำนวน ๒ กระบอก	๕๐,๐๐๐	พื้นที่ตำบลบ้านต้า	สำนักปลัด

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔
(แบบ ผด.๐๓)
เทศบาลตำบลบ้านต้า

แผนงาน เคหะและชุมชน
งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน
ประเภท ครุภัณฑ์ก่อสร้าง

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑	เลื่อยโซ่ยนต์	เลื่อยโซ่ยนต์ จำนวน ๑ ตัว เป็นเงินจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท มี รายละเอียดดังนี้ -เครื่องยนต์เบนซิน ๒ จังหวะ สูบเดี่ยว มีกำลังแรงม้า ไม่ต่ำ กว่า ๑.๕ แรงม้า -บาร์ไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว -ระบบสตาร์ทเครื่องเชือกดึงสตาร์ทมือ	๑๐,๐๐๐	พื้นที่ตำบลบ้านต้า	กองช่าง

(อสม.)																			
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ผด.๐๒

- ๔๙ -

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
เทศบาลตำบลบ้านต้า

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านพัฒนาสังคมการศึกษา และวัฒนธรรม

แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการป้องกันการกระทำ ความรุนแรงในครอบครัว ระดับตำบล(ศปกต.)	เพื่อให้ครอบครัวตำบลบ้านต้า เป็นสถาบันครอบครัวที่เข้มแข็ง	๒๐,๐๐๐	ตำบล บ้านต้า	สำนักปลัด									← →					
๒	โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ ตำบลบ้านต้า	เพื่อส่งเสริมให้ผู้สูงอายุสืบทอด ประเพณี วัฒนธรรมให้ลูกหลาน และมีสุขภาพจิตที่ดี	๕๐,๐๐๐	ตำบล บ้านต้า	สำนักปลัด								← →						

- ๕๒ -

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
 เทศบาลตำบลบ้านต้า

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แผนงาน การรักษาความสงบภายใน

งาน ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการอบรมการมีส่วนร่วม ป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่า และหมอกควัน	เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ ความ เข้าใจในเรื่องปัญหาไฟป่า	๓๐,๐๐๐	สำนักงาน เทศบาล ตำบล บ้านต้า	สำนักปลัด						↕							

- ๕๓ -

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
 เทศบาลตำบลบ้านต้า

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แผนงาน เคหะและชุมชน

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการพัฒนา/ปรับปรุงภูมิทัศน์ในเขตตำบลบ้านต้า	เพื่อให้สองข้างทางสวยงามและ เข็ดหน้าชู้ตาของตำบล	๒๐,๐๐๐	สำนักงาน เทศบาล ตำบล บ้านต้า	สำนักปลัด							←→						

- ๖๐ -

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
เทศบาลตำบลบ้านต้า

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านความมั่นคงและการรักษาความสงบเรียบร้อย

แผนงาน สาธารณสุข

งาน บริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑	โครงการรักษาความสงบและ ป้องกันการแพร่ระบาดของยา เสพติดในตำบลบ้านต้า	จัดอบรมให้ความรู้และศึกษาดู งานและกิจกรรมป้องกันหรือเฝ้า ระวังปัญหาเสพติดโดยชุมชน เป็นหลัก	๓๐,๐๐๐	สำนักงาน เทศบาลตำบล บ้านต้า	สำนักปลัด								← →			

- ๖๑ -

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
เทศบาลตำบลบ้านต้า

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านความมั่นคงและการรักษาความสงบเรียบร้อย

แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งาน ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	อุดหนุนองค์การบริหาร พัฒนาสตรีตำบลบ้านต้า	เพื่อให้กลุ่มสตรีมีบทบาทหน้าที่ ร่วมกันขับเคลื่อนพัฒนาศักยภาพ ของกลุ่มให้มีความเข้มแข็ง	๔๐,๐๐๐	ตำบล บ้านต้า	สำนักปลัด						↕							

- ๖๒ -

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
 เทศบาลตำบลบ้านต้า

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านความมั่นคงและการรักษาความสงบเรียบร้อย

แผนงาน การศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งาน กีฬาและนันทนาการ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการจัดการแข่งขันกีฬา เพื่อสุขภาพ เด็ก เยาวชน และประชาชนตำบลบ้านต้า ต้านภัยยาเสพติด	เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพ ร่างกายที่แข็งแรง	๕๐,๐๐๐	ตำบล บ้านต้า	สำนักปลัด				←	→							

- ๖๔ -

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
เทศบาลตำบลบ้านต้า

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านส่งเสริมการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน วางแผนสถิติและวิชาการ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น	เพื่อให้ทราบถึงปัญหา ความ ต้องการของคนในชุมชนและ ท้องถิ่น	๑๐,๐๐๐	ตำบลบ้านต้า	กองวิชาการและ แผนงาน				←	→							
๒	โครงการส่งเสริมพัฒนา ศักยภาพในการจัดทำแผน ชุมชนตำบลบ้านต้า	เพื่อให้ทราบถึงปัญหา ความ ต้องการของคนในชุมชนและ ท้องถิ่น	๑๐,๐๐๐	ตำบลบ้านต้า	กองวิชาการและ แผนงาน				←	→							

๑	เลื่อยโซ่ยนต์	เลื่อยโซ่ยนต์ จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท มี รายละเอียดดังนี้ -เครื่องยนต์เบนซิน ๒ จังหวะ สูบ เดียว มีกำลังแรงม้า ไม่ต่ำกว่า ๑.๕ แรงม้า -บาร์ไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว -ระบบสตาร์ทเครื่องเชือกดึง สตาร์ทมือ	๑๐,๐๐๐	ตำบล บ้านต้า	กองช่าง												
---	---------------	---	--------	-----------------	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
