



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านต้า
เรื่อง การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒ ๖ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

เทศบาลตำบลบ้านต้า ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖ ๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่

๑๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)

(นายไพบูลย์ ทาสีง)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านต้า

แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ของ

เทศบาลตำบลบ้านต้า
อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา

คำนำ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภารกิจสำคัญในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น และการพัฒนาประเทศโดยส่วนรวมในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีแผนดำเนินงานเป็นกรอบ เป็นตัวกำหนดทิศทางในการบริหาร ถ้าหากไม่มีแผนปฏิบัติการก็จะทำให้การพัฒนาไม่ถึงจุดมุ่งหมายไว้ทิศทาง

ดังนั้น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลบ้านต้า จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบ้านต้าขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อบริหารแผนงาน / โครงการ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล

คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านต้า

สารบัญ

เรื่อง หน้า

ส่วนที่ ๑

บทนำ

- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน ๑
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน ๒-๔
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน ๔

ส่วนที่ ๒

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ ๕ - ๓๓
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ๓๔ - ๑๐๑

แผนการดำเนินงานปีงบประมาณ ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลบ้านต้า
อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา

ส่วนที่ 1 บทนำ

๑. ลักษณะของแผนการดำเนินงาน

สำหรับแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑) มีใช้การจัดทำแผนพัฒนาแต่เป็นเอกสารที่รวบรวมแผนงานโครงการกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละปีงบประมาณเพื่อมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ทราบกิจกรรมการพัฒนาในพื้นที่ที่ดำเนินการ

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงว่ารายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนาและกิจกรรมพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ / กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ / กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

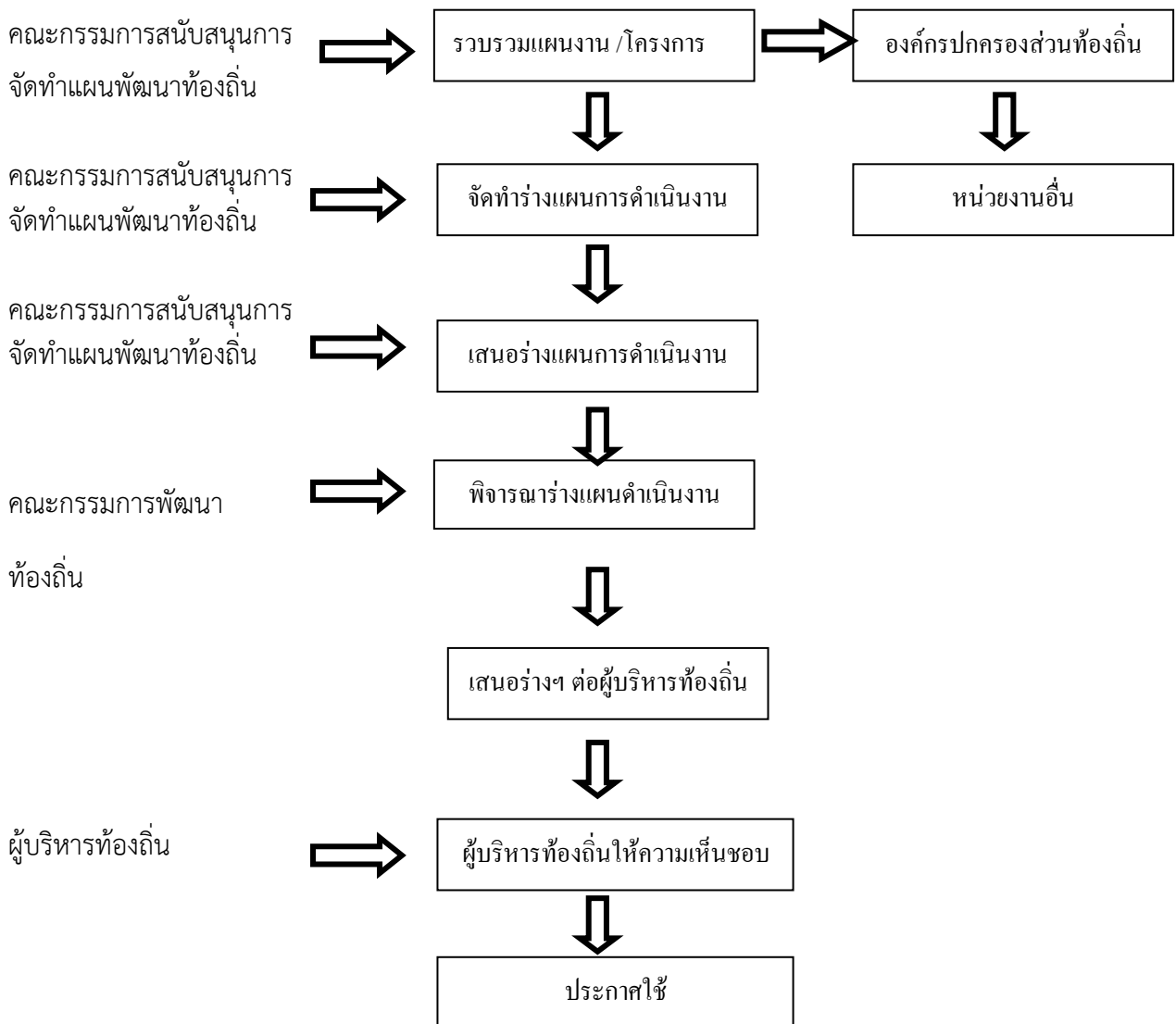
๑. งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)
๒. โครงการ / กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ
๓. โครงการ / กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือ หน่วยงานอื่นที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔. โครงการ / กิจกรรมการพัฒนาอื่น ๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ

จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง จัดทำแผนการดำเนินงานให้เสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งจากหน่วยงานอื่นๆ หากคาดว่าจะ ดำเนินการจัดทำแผนไม่แล้วเสร็จภายในกำหนด ให้เสนอขอขยายเวลาการจัดแผนการดำเนินงานต่อผู้บริหารท้องถิ่น ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานแล้วหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้ง งบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ อื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ จัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่มีการตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน / โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจอื่นๆ (โดยจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑,๒,๓...)

แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการ ดำเนินงานให้เป็นไปเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการ ประเมินผล ดังนั้นแผนการดำเนินงาน จึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (ActionPlan)
๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการ ดำเนินงานจริง
๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ /กิจกรรมที่จะมีการ ดำเนินการจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะมีทั้งโครงการ /กิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่ง นั้นเองจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ และโครงการ /กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ หรือ โครงการกิจกรรมการพัฒนาอื่นๆที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาว่าเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงาน ในพื้นที่โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และตรวจสอบจากแผนการดำเนินงานพัฒนา จังหวัด/อำเภอ หรือกิ่งอำเภอ แบบบูรณาการ

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของท้องถิ่นกำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑

- บทนำ
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นนำร่างแผนการดำเนินงานเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประกาศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องแผนการดำเนินงานของ เทศบาลตำบลบ้านต้า ประจำปี ๒๕๖๓ และปิดประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นรับทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหาร เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
๒. เป็นแหล่งข้อมูลที่ทุกหน่วยงานสามารถใช้เป็นแนวทางในการประสานและบูรณาการการทำงานให้มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน
๓. เป็นเครื่องมือการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานสิ้นปีงบประมาณได้สะดวกมากขึ้น
๔. เป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้เทศบาลดำเนินการพัฒนาได้บรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
๕. ช่วยให้เทศบาลสามารถประหยัดเวลา บุคลากรและงบประมาณในการดำเนินการ
๖. ช่วยให้เทศบาลสามารถวิเคราะห์ หรือศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการรวมทั้งประเมินโครงการในแต่ละแผนไว้อย่างละเอียด
๗. ช่วยให้เทศบาลสามารถพิจารณาคัดเลือกโครงการที่เหมาะสม และเป็นได้สูงในการดำเนินการ
๘. เป็นมาตรการที่แสดงถึงความเกี่ยวเนื่องกันระหว่างแผนพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และแก้ไขเพิ่มเติมในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓

- ๕ -

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลบ้านต้า

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๑.โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอย ๒ พร้อมถมดินไหล่ทาง หมู่ที่ ๑๐	๕๐	๒๔๐,๙๐๐	๑๙.๙๐	กองช่าง
	๒. โครงการก่อสร้างเมนเตาเผาป่าสุสานพร้อมเทลาน คสล. หมู่ ๑๑,๗		๖๐๐,๐๐๐	๔๙.๕๕	กองช่าง
	๓. โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำ ซอย ๔ พร้อมฝาปิด หมู่ ๑		๒๒๐,๐๐๐	๑๘.๑๗	กองช่าง
	๔. โครงการปรับปรุง/ซ่อมแซมฝายหลังบ้านนายตวงคำ เมียงหอม หมู่ ๒		๑๕๐,๐๐๐	๑๒.๓๘	กองช่าง
รวม	๔ โครงการ	๕๐	๑,๒๑๐,๙๐๐	๑๐๐	

- ๖ -

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลบ้านต้า

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๑.โครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุตำบลบ้านต้า	๕๐	๓๐,๐๐๐	๒๑.๔๓	สำนักปลัด
	๒.โครงการส่งเสริมการเรียนรู้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง		๓๐,๐๐๐	๒๑.๔๓	สำนักปลัด
	๓.โครงการส่งเสริมสนับสนุน/จัดฝึกอบรม/พัฒนาศักยภาพกลุ่มอาชีพต่างๆ		๕๐,๐๐๐	๓๕.๗๑	สำนักปลัด
	๔.โครงการพัฒนาศักยภาพคนพิการและผู้ด้อยโอกาสตำบลบ้านต้า		๓๐,๐๐๐	๒๑.๔๓	สำนักปลัด
รวม	๔ โครงการ	๕๐	๑๑๐,๐๐๐	๑๐๐	
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๑	๔ โครงการ	๑๐๐	๑,๓๒๐,๙๐๐		

- ๗ -

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลบ้านต้า

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ด้านพัฒนาสังคม การศึกษา และวัฒนธรรม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๑.โครงการพัฒนาศักยภาพ “ค่ายเยาวชนต้นกล้า สร้าง ค่านิยม ๑๒ ประการ	๓๓.๓๓	๑๐,๐๐๐	๐.๗๔	สำนักปลัด
	๒.โครงการเยาวชน คิดดี ทำดี เพื่อตนเองและตำบลบ้านต้า		๑๐,๐๐๐	๐.๗๔	สำนักปลัด
	๓.โครงการวันเด็กแห่งชาติ		๒๐,๐๐๐	๑.๔๗	สำนักปลัด
	๔.โครงการวิถีแห่งธรรมะสู่ การพัฒนาชุมชน		๒๐,๐๐๐	๑.๔๗	สำนักปลัด
	๕.โครงการสร้างภูมิคุ้มกัน วัคซีนวัฒนธรรมค่านิยม ๑๒ ประการ		๑๐,๐๐๐	๐.๗๔	สำนักปลัด
	๖.โครงการยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน นักเรียนในเขตพื้นที่ตำบล บ้านต้า		๓๐,๐๐๐	๒.๒๑	สำนักปลัด
	๗.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา			๖๒๕,๔๒๐	๔๖.๑๕

- ๘ -

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลบ้านต้า

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ด้านพัฒนาสังคม การศึกษา และวัฒนธรรม แผนงาน การศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๘.โครงการสนับสนุน ทุนการศึกษาสำหรับนักเรียน เรียนดีในเขตพื้นที่ตำบล บ้านต้า		๓๐,๐๐๐	๒.๒๑	สำนักปลัด
	๙.เงินอุดหนุนโรงเรียนในเขต พื้นที่ตำบลบ้านต้า		๖๐๐,๐๐๐	๔๔.๒๗	
รวม	๙ โครงการ	๓๓.๓๓	๑,๓๕๕,๔๒๐	๑๐๐	

- ๙ -

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลบ้านต้า

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ด้านพัฒนาสังคม การศึกษา และวัฒนธรรม แผนงาน สาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น	๑.โครงการรณรงค์ป้องกัน ไข้เลือดออก	๒๒.๒๓	๓๕,๐๐๐	๖.๔๒	สำนักปลัด	
	๒.โครงการสำรวจข้อมูล จำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียน สัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอด โรคคนปลอดภัยจากพิษสุนัข บ้าตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ พลเอกหญิง พลเรือเอกหญิง พลอากาศ เอกหญิงสมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารีกรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี			๒๐,๐๐๐	๓.๖๗	สำนักปลัด
	๓.โครงการสัตว์ปลอดโรคคน ปลอดภัยจากพิษสุนัขบ้าตาม พระปณิธานศาสตราจารย์			๖๕,๐๐๐	๑๑.๙๓	สำนักปลัด

- ๑๐ -

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลบ้านต้า

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ด้านพัฒนาสังคม การศึกษา และวัฒนธรรม <u>แผนงาน</u> สาธารณสุข <u>งานบริการสาธารณสุขและงาน</u> <u>สาธารณสุขอื่น</u>	พลเอกหญิง พลเรือเอกหญิง พลอากาศเอกหญิง สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี		๑๐๐,๐๐๐	๑๘.๓๕	สำนักปลัด
	๔. วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์		๒๖๐,๐๐๐	๔๗.๗๐	สำนักปลัด
	๕. เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข		๖๕,๐๐๐	๑๑.๙๓	สำนักปลัด
	๖. เงินอุดหนุนอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.)				
รวม	๖ โครงการ	๒๒.๒๓	๕๔๕,๐๐๐	๑๐๐	

- ๑๑ -

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลบ้านต้า

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ด้านพัฒนาสังคม การศึกษา และวัฒนธรรม แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน	๑.โครงการป้องกันการกระทำ ความรุนแรงในครอบครัว ระดับตำบล(ศปกต.)	๗.๕๐	๓๐,๐๐๐	๓๗.๕๐	สำนักปลัด
	๒.โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ ตำบลบ้านต้า		๕๐,๐๐๐	๖๒.๕๐	สำนักปลัด
รวม	๒ โครงการ	๗.๕๐	๘๐,๐๐๐	๑๐๐	

- ๑๒ -

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลบ้านต้า

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ด้านพัฒนาสังคม การศึกษา และวัฒนธรรม <u>แผนงาน</u> การศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ <u>งาน</u> ศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๑.โครงการเพิ่มศักยภาพผู้สูงอายุในการดูแลสุขภาพ	๒๒.๒๓	๕๐,๐๐๐	๔๓.๔๘	สำนักปลัด
	๒.โครงการจัดกิจกรรมแห่เทียนพรรษาของเทศบาลตำบลบ้านต้า		๕,๐๐๐	๔.๓๕	สำนักปลัด
	๓.โครงการวันแม่แห่งชาติ		๑๐,๐๐๐	๘.๖๙	สำนักปลัด
	๔.โครงการส่งเสริม/สนับสนุนการจัดงานบรรพชาภาคฤดูร้อน		๔๐,๐๐๐	๓๔.๗๘	สำนักปลัด
	๕.โครงการส่งเสริมประเพณีวัดม่วง ๗ ต้น		๕,๐๐๐	๔.๓๕	สำนักปลัด
	๖.โครงการส่งเสริมประเพณีสงกรานต์ไปงาชาม		๕,๐๐๐	๔.๓๕	สำนักปลัด
รวม	๖ โครงการ	๒๒.๒๓	๑๑๕,๐๐๐	๑๐๐	

- ๑๓ -

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลบ้านต้า

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านพัฒนาสังคมการศึกษา และวัฒนธรรม แผนงานงบกลาง งานงบกลาง	๑.เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ๒.เบี้ยยังชีพคนพิการ ๓.เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ๔.เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (สปสช.)	๑๔.๘๑	๑๒,๕๐๐,๐๐๐ ๓,๐๐๐,๐๐๐ ๖๗๐,๐๐๐ ๑๖๘,๐๐๐	๗๖.๕๑ ๑๘.๓๖ ๔.๑๐ ๑.๐๓	สำนักปลัด สำนักปลัด สำนักปลัด สำนักปลัด
รวม	๔ โครงการ	๑๐๐	๑๖,๓๓๘,๐๐๐	๑๐๐	
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๒	๒๗ โครงการ	๑๐๐	๑๘,๔๓๓,๔๒๐		

-๑๔-

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลบ้านต้า

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แผนงาน การรักษาความสงบภายใน งาน ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	๑.โครงการอบรมการมีส่วนร่วมป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่า และหมอกควัน	๒๐	๓๐,๐๐๐	๑๐๐	สำนักปลัด
รวม	๑ โครงการ	๒๐	๓๐,๐๐๐	๑๐๐	

-๑๕-

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลบ้านต้า

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แผนงาน สาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๑.โครงการพัฒนา/ปรับปรุงภูมิทัศน์ในเขตพื้นที่ตำบลบ้านต้า	๒๐	๕๐,๐๐๐	๑๐๐	สำนักปลัด
รวม	๑ โครงการ	๒๐	๕๐,๐๐๐	๑๐๐	

-๑๖-

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลบ้านต้า

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๑.โครงการบริหารจัดการขยะ	๒๐	๒๐๐,๐๐๐	๑๐๐	กองช่าง
รวม	๒ โครงการ	๔๐	๒๒๐,๐๐๐	๑๐๐	

-๑๗-

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลบ้านต้า

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แผนงาน เเคะและชุมชน งานบำบัดน้ำเสีย	โครงการปรับปรุงระบบนิเวศและแก้ไขปัญหาหน้าเสียดำบล	๒๐	๒๐,๐๐๐	๑๐๐	กองช่าง
รวม	๒ โครงการ	๔๐	๒๒๐,๐๐๐	๑๐๐	

-๑๘-

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลบ้านต้า

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แผนงานการเกษตร งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	๑.โครงการการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี(อพ.สธ.)	๒๐	๕๐,๐๐๐	๑๐๐	สำนักปลัด
รวม	๑ โครงการ	๒๐	๕๐,๐๐๐	๑๐๐	
รวมยุทธศาสตร์	๕ โครงการ	๑๐๐	๓๕๐,๐๐๐		

- ๑๙ -

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลบ้านต้า

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านความมั่นคงและการรักษาความสงบเรียบร้อย <u>แผนงาน</u> บริหารงานทั่วไป <u>งาน</u> บริหารทั่วไป	๑. โครงการดำเนินการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น	๒๒.๒๒	๗๐๐,๐๐๐	๙๘.๓๑	สำนักปลัด
	๒. อุดหนุนเทศบาลตำบลแม่ปืมตามโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอเมืองพะเยา		๑๒,๐๐๐	๑.๖๙	สำนักปลัด
รวม	๒ โครงการ	๒๒.๒๒	๗๑๒,๐๐๐	๑๐๐	

- ๒๐ -

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลบ้านต้า

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านความมั่นคงและการรักษาความสงบเรียบร้อย <u>แผนงาน</u> การรักษาความสงบภายใน <u>งาน</u> บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน(ข้อ๑) <u>งาน</u> ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย (ข้อ๒,๓)	๑. โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมในชุมชนและการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	๓๓.๓๔	๓๐,๐๐๐	๖๓.๘๓	สำนักปลัด
	๒. โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน.		๗,๐๐๐	๑๔.๘๙	สำนักปลัด
	๓. โครงการฝึกซ้อมป้องกันบรรเทาสาธารณภัย		๑๐,๐๐๐	๒๑.๒๘	สำนักปลัด
รวม	๓ โครงการ	๓๓.๓๔	๔๗,๐๐๐	๑๐๐	

- ๒๑ -

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลบ้านต้า

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านความมั่นคงและการรักษาความสงบเรียบร้อย <u>แผนงานสาธารณสุข</u> งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๑.โครงการรักษาความสงบและป้องกันการแพร่ระบาดของยาเสพติดในตำบลบ้านต้า	๑๑.๑๑	๓๐,๐๐๐	๑๐๐	สำนักปลัด
รวม	๑ โครงการ	๑๑.๑๑	๓๐,๐๐๐	๑๐๐	

- ๒๒ -

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลบ้านต้า

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านความมั่นคงและการรักษาความสงบเรียบร้อย <u>แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</u> <u>งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน</u>	๑.อุดหนุนองค์การกรรมการพัฒนาสตรีตำบลบ้านต้า	๑๑.๑๑	๔๐,๐๐๐	๑๐๐	สำนักปลัด
รวม	๑ โครงการ	๑๑.๑๑	๔๐,๐๐๐	๑๐๐	

- ๒๓ -

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลบ้านต้า

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านความมั่นคงและการรักษาความสงบเรียบร้อย <u>แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ</u> <u>งานกีฬาและนันทนาการ</u>	๑.โครงการจัดการแข่งขันกีฬาเพื่อสุขภาพ เด็ก เยาวชน และประชาชนตำบลบ้านต้า ด้านกายยาเสพติด	๒๒.๒๒	๔๐,๐๐๐	๖๖.๖๖	สำนักปลัด
	๒.โครงการแข่งขันปั่นจักรยานชิงแชมป์ประเทศไทย		๒๐,๐๐๐	๓๓.๓๔	สำนักปลัด
รวม	๒ โครงการ	๒๒.๒๒	๖๐,๐๐๐	๑๐๐	
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๔	๙ โครงการ	๑๐๐	๘๘๙,๐๐๐		

- ๒๔ -

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลบ้านต้า

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านส่งเสริมการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล <u>แผนงาน</u> บริหารงานทั่วไป <u>งาน</u> บริหารทั่วไป	๑. โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม	๓๓.๓๓	๓๐,๐๐๐	๕๐.๐๐	สำนักปลัด
	๒. โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพเกี่ยวกับเรื่องกฎหมาย		๓๐,๐๐๐	๕๐.๐๐	กองวิชาการและแผนงาน
รวม	๒ โครงการ	๓๓.๓๓	๖๐,๐๐๐	๑๐๐	

- ๒๕ -

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลบ้านต้า

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านส่งเสริมการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล <u>แผนงาน</u> บริหารงานทั่วไป <u>งาน</u> วางแผนสถิติและวิชาการ	๑. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	๓๓.๓๓	๑๐,๐๐๐	๕๐.๐๐	กองวิชาการและแผนงาน
	๒. โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการจัดทำแผนชุมชนตำบลบ้านต้า		๑๐,๐๐๐	๕๐.๐๐	กองวิชาการและแผนงาน
รวม	๒ โครงการ	๓๓.๓๓	๒๐,๐๐๐	๑๐๐	

- ๒๖ -

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลบ้านต้า

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านส่งเสริมการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน	๑.โครงการรับลงทะเบียนผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยความพิการสัญจรในเขตเทศบาลตำบลบ้านต้า	๓๓.๓๔	๒๐,๐๐๐	๑๔.๒๘	สำนักปลัด
	๒.โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพ/ทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่กลุ่มผู้นำชุมชนและกลุ่มอาชีพต่างๆในเขตพื้นที่ตำบลบ้านต้า			๑๒๐,๐๐๐	๘๕.๗๒
รวม	๒ โครงการ	๓๓.๓๔	๑๔๐,๐๐๐	๑๐๐	
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๕	๖ โครงการ	๑๐๐	๒๒๐,๐๐๐		

- ๒๗ -

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๓
(แบบ ผด.๐๓)
เทศบาลตำบลบ้านต้า

แผนงาน บริหารงานทั่วไป
งาน บริหารทั่วไป
ประเภท ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑	กล้องถ่ายภาพนิ่ง	กล้องถ่ายภาพนิ่ง จำนวน ๑ กล้อง เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท	๔๐,๐๐๐	พื้นที่ภายในตำบล บ้านต้า	กองวิชาการและ แผนงาน

แผนงาน การรักษาความสงบภายใน
งาน ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย
ประเภท ครุภัณฑ์การเกษตร

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑	เครื่องสูบน้ำด้วยพลังงานไฟฟ้า (ไดโว่) พร้อมอุปกรณ์	เครื่องสูบน้ำด้วยพลังงานไฟฟ้า (ไดโว่) พร้อม อุปกรณ์จำนวน ๑ เครื่อง	๑๐,๐๐๐	พื้นที่ภายในตำบล บ้านต้า	สำนักปลัด

- ๒๘ -

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๓
(แบบ ผด.๐๓)
เทศบาลตำบลบ้านต้า

แผนงาน เคหะและชุมชน
งาน ไฟฟ้าและถนน
ประเภท ครุภัณฑ์อื่น

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑	กระเช้าไฟฟ้า	จัดซื้อ กระเช้าไฟเบอร์กลาส จำนวน ๑ อัน เป็นเงิน จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท	๓๐,๐๐๐	พื้นที่ตำบลบ้านต้า	กองช่าง
๓	รวม		๘๐,๐๐๐		

- ๒๙ -

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๓

(แบบ ผด.๐๓)

เทศบาลตำบลบ้านต้า

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑	ตู้เหล็กบานเลื่อนทึบ	ตู้เหล็กบานเลื่อนทึบ จำนวน ๓ ตู้ ตู้ละ ๕,๐๐๐ บาท	๑๕,๐๐๐	สำนักงานเทศบาล	สำนักปลัด

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑	เก้าอี้ทำงาน	เก้าอี้ทำงานบุวมหุ่มหนังที่พนักพิงและที่พักแขน ๒ ข้าง สำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท	๓,๐๐๐	สำนักงานเทศบาล	กองคลัง

- ๓๐ -

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๓

(แบบ ผด.๐๓)

เทศบาลตำบลบ้านต้า

แผนงาน บริหารงานทั่วไป
งาน บริหารงานคลัง
ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑	เครื่องปรับอากาศแบบชนิด แขวน	เครื่องปรับอากาศชนิดแขวน จำนวน ๑ เครื่องเครื่องละ ๔๗,๐๐๐ บาท มีคุณลักษณะดังนี้ -ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๖,๐๐๐ บีทียู เป็นเครื่องปรับอากาศที่มี ความ สามารถในการทำความเย็น ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศ ประกอบสำเร็จรูป ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบาย ความร้อน มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์ ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมและ ฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕	๔๗,๐๐๐	สำนักงานเทศบาล	กองคลัง
๒	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	ตู้เหล็กเอกสารชนิด ๒ บาน จำนวน ๓ ตู้ ๆ ละ ๕,๕๐๐ บาท	๑๖,๕๐๐	สำนักงานเทศบาล	กองคลัง
๓	โต๊ะอเนกประสงค์	โต๊ะอเนกประสงค์ จำนวน ๑ ตัว ตัวละ ๓,๐๐๐ บาท	๓,๐๐๐	สำนักงานเทศบาล	กองคลัง

- ๓๑ -

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๓

(แบบ ผด.๐๓)

เทศบาลตำบลบ้านต้า

แผนงาน การรักษาความสงบภายใน

งาน ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑	ตู้บานเลื่อนกระจก	ตู้บานเลื่อนกระจก จำนวน ๑ ตู้ ตู้ละ ๕,๕๐๐ บาท	๕,๕๐๐	สำนักงานเทศบาล	สำนักปลัด

แผนงาน การรักษาความสงบภายใน

งาน ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑	คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท	๒๒,๐๐๐	สำนักงานเทศบาล	สำนักปลัด
๒	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่องจำนวน ๘,๐๐๐ บาท	๘,๐๐๐	สำนักงานเทศบาล	สำนักปลัด

- ๓๒ -

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๓

(แบบ ผด.๐๓)

เทศบาลตำบลบ้านต้า

แผนงาน การศึกษา

งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑	เครื่องปรับอากาศ แบบแยก ส่วน	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ขนาด ๒๐,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่องเครื่องละ ๓๐,๖๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๖๑,๒๐๐ บาทรายละเอียดดังนี้ คุณลักษณะพื้นฐาน ๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๐,๐๐๐ บีทียู ๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง ๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับรองมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕ ๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้ง หน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงาน เดียวกัน ๕) มีความหวังเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์	๖๑,๒๐๐	สำนักงานเทศบาลตำบล บ้านต้า	สำนักปลัด

- ๓๓ -

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๓

(แบบ ผด.๐๓)

เทศบาลตำบลบ้านต้า

แผนงาน เคหะและชุมชน
งาน ไฟฟ้าถนน
ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑	ตู้เหล็กบานเลื่อนทึบ	ตู้เหล็กบานเลื่อนทึบ จำนวน ๒ ตู้	๑๐,๐๐๐	สำนักงานเทศบาล	กองช่าง
๑๐	รวม		๑๙๑,๒๐๐		

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
 เทศบาลตำบลบ้านต้า

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ

แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		อาหาร คหกรรมงานช่าง หัตถกรรมสิ่งประดิษฐ์ และหรือ การบริการอื่นๆ ฯลฯ เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าป้ายไวนิล ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง ค่าน้ำดื่ม และค่าน้ำแข็ง และวัสดุ อุปกรณ์อื่นที่จำเป็น															
๔	โครงการพัฒนาศักยภาพคน พิการและผู้ด้อยโอกาสตำบล บ้านต้า	ค่าใช้จ่ายในการให้ความรู้ด้าน ต่างๆ เช่น การฝึกอบรมเกี่ยวกับ การได้รับสิทธิประโยชน์ และการดำรงชีวิตของคนพิการ การฝึกอาชีพ การแลกเปลี่ยน เรียนรู้ หรือกิจกรรมอื่นๆ เพื่อ พัฒนาศักยภาพคนพิการและผู้ด้อยโอกาส	๓๐,๐๐๐	พื้นที่ตำบล บ้านต้า	สำนักปลัด				←—————→								

- ๔๓ -

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
เทศบาลตำบลบ้านด้า

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านพัฒนาสังคมการศึกษา และวัฒนธรรม

แผนงาน การศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕	โครงการสร้างภูมิคุ้มกันวัคซีน วัฒนธรรมค่านิยม ๑๒ ประการ	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม โครงการสร้างภูมิคุ้มกันวัคซีน วัฒนธรรมค่านิยม ๑๒ ประการ เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่า ป้ายไว้นิล ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง ค่าน้ำดื่ม และน้ำ แข็ง และวัสดุ อุปกรณ์อื่นที่ จำเป็น	๑๐,๐๐๐	พื้นที่ตำบล บ้านด้า	สำนักปลัด			←	→					←	→		
๖	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนนักเรียนในเขต พื้นที่ตำบลบ้านด้า	ค่าใช้จ่ายในโครงการยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนนักเรียน ในเขตพื้นที่ตำบลบ้านด้า เช่น ค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่าย ต่างๆในโครงการ ค่าตอบแทน	๓๐,๐๐๐	พื้นที่ตำบล บ้านด้า	สำนักปลัด		↔		←	→				←	→		

-๘๓-

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์
 แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
 (แบบ ผ.๐๓)
 เทศบาลตำบลบ้านด้า

แผนงาน การรักษาความสงบภายใน
 งาน ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย
 หมวด ครุภัณฑ์
 ประเภท ครุภัณฑ์การเกษตร

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เครื่องสูบน้ำด้วย พลังงานไฟฟ้า พร้อมอุปกรณ์	เครื่องสูบน้ำด้วยพลังงานไฟฟ้า พร้อมอุปกรณ์จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๑๐,๐๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ ๑) กำลัง ๑ (HP) ๗๕๐ (W) ๒) ใช้กำลังไฟฟ้า ๒๐๐-๒๔๐ V. ๓) ความเร็วรอบ ๒,๘๕๐ (RPM) ๔) ปริมาณน้ำสูงสุด ๔๐๐ ลิตร/ นาที่ ๕) น้ำหนัก ๑๘ กิโลกรัม ๖) ท่อส่ง ๓ นิ้ว	๑๐,๐๐๐	พื้นที่ตำบล บ้านด้า	สำนักปลัด				←	→							

-๙๐-

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

(แบบ ผ.๐๓)

เทศบาลตำบลบ้านด้า

แผนงาน การรักษาความสงบภายใน

งาน ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย

หมวด ครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ตู้بانเลื่อนกระจก	ตู้بانเลื่อนกระจก ขนาด ๑๔๘๘x๔๑๐x๘๗๙ mm. จำนวน ๑ ตู้ ตู้ละ ๕,๕๐๐ บาท	๕,๕๐๐	สำนักงาน เทศบาล	สำนักปลัด				←	→							

-๙๑-

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

(แบบ ผ.๐๓)

เทศบาลตำบลบ้านด้า

แผนงาน การรักษาความสงบภายใน

งาน ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย

หมวด ครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดง ภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๘ GHzและมี เทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถใน การประมวลผลสูงจำนวน ๑	๒๒,๐๐๐	สำนักงาน เทศบาล	สำนักปลัด				←	→							

-๙๖-

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

(แบบ ผ.๐๓)

เทศบาลตำบลบ้านด้า

แผนงาน การรักษาความสงบภายใน

งาน ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย

หมวด ครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer)	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบ ฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๘,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจาก เงินอุดหนุนทั่วไป มีรายละเอียด ดังนี้ คุณลักษณะพื้นฐาน - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier , Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน	๘,๐๐๐	สำนักงาน เทศบาล	สำนักปลัด				←-----→								

-๑๐๑-

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
 แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
 (แบบ ผ.๐๓)
 เทศบาลตำบลบ้านด้า

แผนงาน เคหะและชุมชน

งาน ไฟฟ้าและถนน

หมวด ครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ตู้เหล็กบานเลื่อน ทึบ	ตู้เหล็กบานเลื่อนทึบ ขนาด๑๔๘๘x ๔๑๐x๘๗๙ mm. จำนวน ๒ ตู้ ละ ๕,๐๐๐ บาท	๑๐,๐๐๐	สำนักปลัด เทศบาล	กองช่าง													
