



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ของเทศบาลตำบลบ้านต้า อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา

รายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ของเทศบาลตำบลบ้านด้า อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นเครื่องมือเชิงบวกที่พัฒนาโดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน ได้ทราบระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน และทำให้หน่วยงานหันมาให้ความสำคัญกับการกำกับดูแล การดำเนินงานให้มีคุณธรรมทั้งการบริหารงานภายในหน่วยงาน และการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มารับบริการ ประชาชน และสังคม รวมไปถึงกระตุ้นให้หน่วยงานภาครัฐ ให้ความสำคัญต่อข้อมูลต่าง ๆ ที่จะต้องมีการเปิดเผยต่อสาธารณชนอีกด้วย

รายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ฉบับนี้ ประกอบด้วย

๑) การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบไปด้วย ๗ ประเด็น ได้แก่

- (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- (๒) การให้บริการและระบบ E-service
- (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

๒) การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ประกอบด้วย

- (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
- (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ
- (๔) ระยะเวลา และ

๓) การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ซึ่งผลการวิเคราะห์จะช่วยสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ฉบับนี้ จะช่วยยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งผลต่อคะแนนระดับประเทศให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลบ้านต้า อำเภอมือง จังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลบ้านต้า อำเภอมืองจังหวัด พะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คะแนนภาพรวมของหน่วยงาน เท่ากับร้อยละ ๙๑.๕๒ คะแนน ซึ่ง อยู่ในระดับผลการประเมิน ระดับผ่านดี โดยมีผลคะแนนเรียงตามตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน ๙๖.๑๙ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนน ๙๕.๐๕ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้คะแนน ๙๘.๒๙ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนน ๘๔.๓๘ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนน ๙๕.๒๔ คะแนน

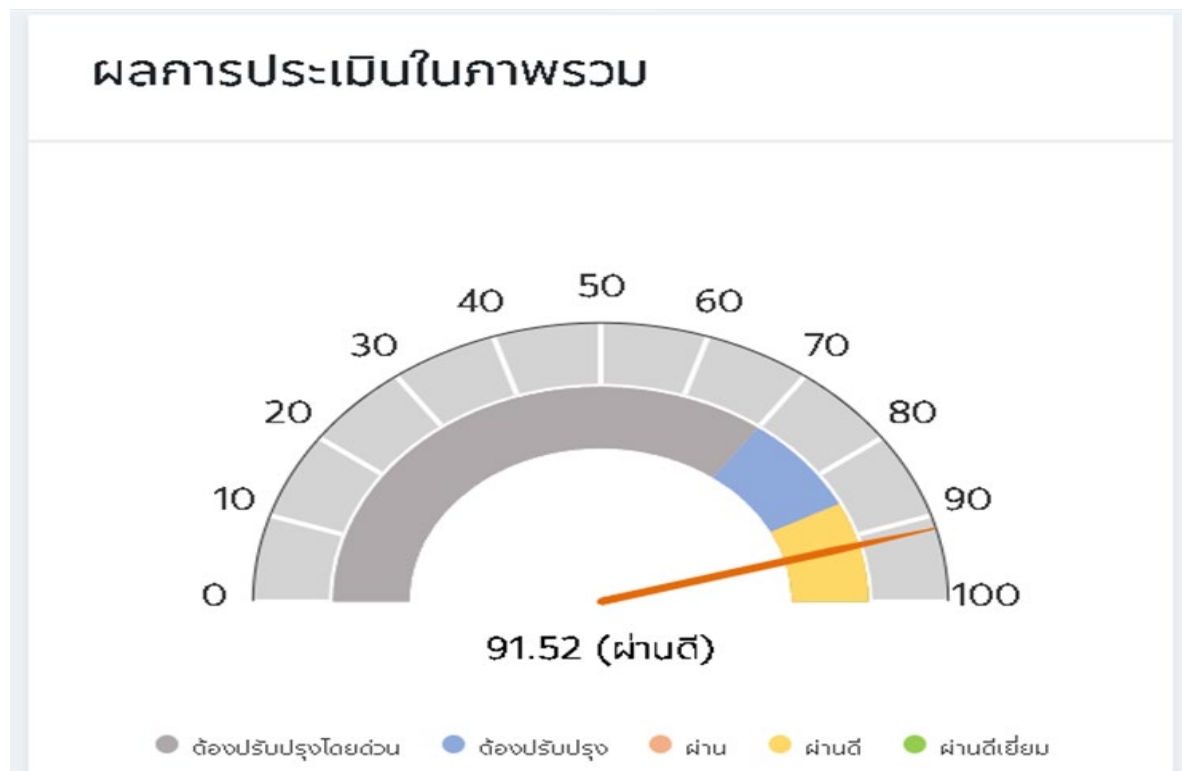
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนน ๙๖.๔๕ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนน ๙๓.๗๖ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนน ๘๑.๓๕ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน ๘๑.๐๗ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

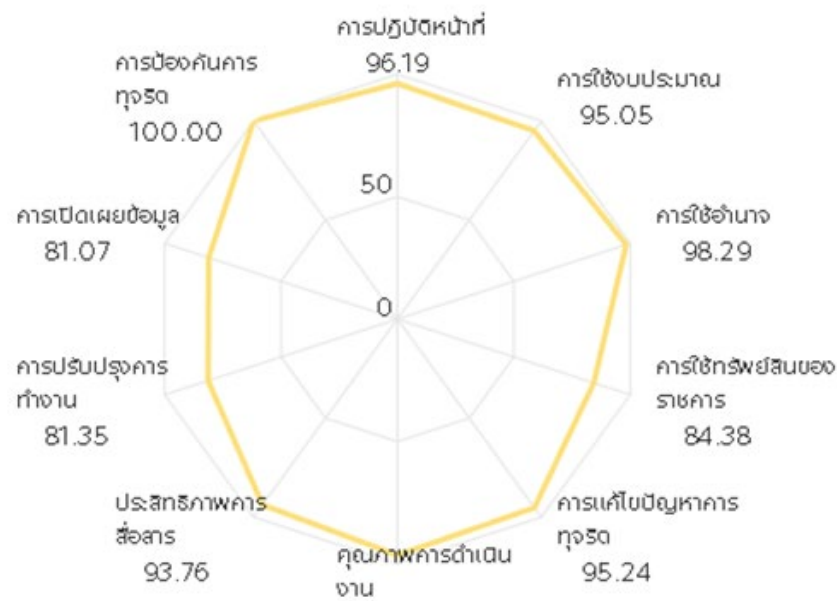
ปี 2563

ปี 2564

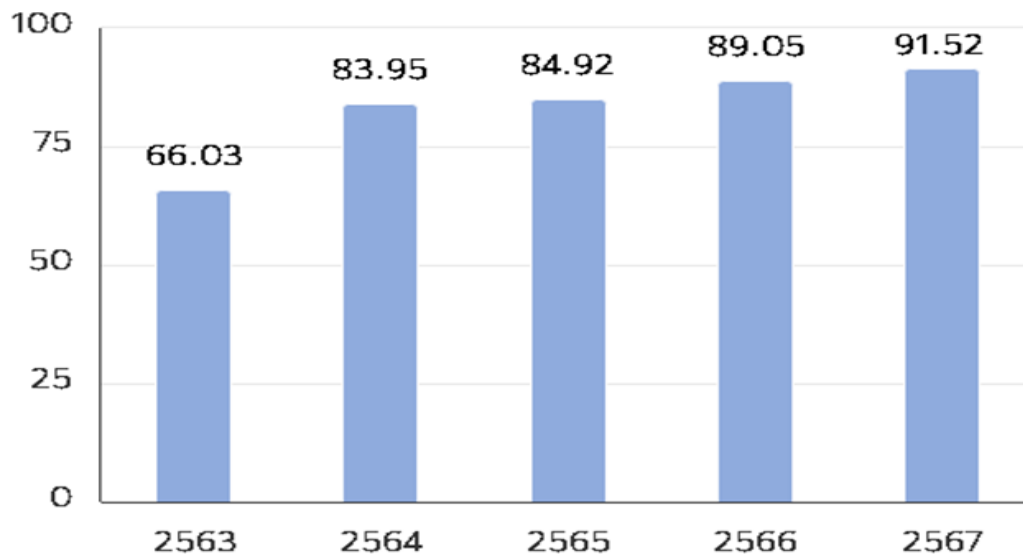
ปี 2565

ปี 2566

ปี 2567



ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



๑. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับหัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	EIT	ข้อ e๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ ในเรื่องกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพนั้น พบว่าประเด็นที่หน่วยงานควรพัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้น ประกอบด้วยข้อ EIT๑ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้สะท้อนจากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ พบว่า ผู้ที่มาติดต่อราชการ/ขอรับบริการบางราย ยังมีความเห็นว่าการปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ซึ่งได้คะแนน ๙๔.๘๖ คะแนน ดังนั้นจึงจำเป็นต้องเน้นย้ำเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการทำงานให้ประชาชนรับทราบมากขึ้น

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
๒. การให้บริการและ ระบบ E-Service	EIT	ข้อ E๖ เจ้าหน้าที่ สามารถสื่อสาร ตอบ ข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบายแก่ท่านได้ อย่างชัดเจน	จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗พบว่า ใน เรื่องการให้บริการและระบบ E-service ยังคงมี ประเด็นที่ควรพัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้น เนื่องจากผู้ ที่มาติดต่อราชการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้ สะท้อนจากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ EIT ข้อ E ๖ พบว่า มีรับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการ สื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของ หน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงาน ควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อ ซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางต่าง ๆ

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
๓. ช่องทาง ประชาสัมพันธ์	EIT	E๙ ท่านเคยใช้งาน ระบบการให้บริการ ออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ พบว่า ในข้อ E๙ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการ ให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น เทศบาลตำบลบ้านด้ายต้องพัฒนาระบบการ ให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการ หลักของหน่วยงานและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน รับรู้มากขึ้น

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
๔. กระบวนการกำกับ ดูแลการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	IIT	ข้อ i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืม ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้อย่างถูกต้อง มาก น้อยเพียงใด	จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ พบว่า บุคลากรในหน่วยงานยังไม่เข้าใจเกี่ยวกับแนว ปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการ ซึ่งจากผล การประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ ในข้อ i๑๐ ได้ คะแนน ๖๘.๐๐ คะแนน ดังนั้นหน่วยงานจะต้อง มีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและ สะดวก หน่วยงานควรจะมีการจัดทำแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ ถูกต้องเพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบ และนำไปปฏิบัติ

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
๕. กระบวนการสร้าง ความโปร่งใสในการ ใช้งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง	EIT	ข้อ E๗ ประเด็น มี ผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายมี ค ว า ม เ ห็ น ว า หน่วยงานยังขาดการ เปิ ด โ อ ก า ส ให้ บุคคลภายนอกเข้าไป มีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน	จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ ในข้อ e๗ ที่คะแนนได้ ๙๒.๑๗ ดังนั้นเทศบาลตำบลบ้านต้า ควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่าน การดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และ เผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามา มีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
๖.กระบวนการ ค ว บ คຸ ม ตรวจสอบการ ใช้อำนาจและ การบริหารงาน บุคคล	OIT	ข้อ ๐๑๘ การดำเนินการ ตามนโยบายหรือ แผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๖ ข้อ ๐๑๘ การ ดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากร บุคคลได้คะแนน ๐.๐๐ คะแนน เนื่องจาก ไม่มี องค์ประกอบตาม (๓) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละ โครงการหรือกิจกรรม ดังนั้น หน่วยงานควรดำเนินการให้ มีข้อมูลตามองค์ประกอบตัวชี้วัด และต้องเน้นย้ำ เจ้าหน้าที่ให้จัดทำให้เป็นไปตามตัวชี้วัด

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
๗.กลไกและ มาตรการในการ แก้ไขและ ป้องกันการทุจริต ภายใน หน่วยงาน	IIT	ข้อ i๑๔ ประเด็น บุ ค ล า ก ร ใน หน่วยงานบางราย เห็นว่ามาตรการ ป้องกันการทุจริต ของหน่วยงานยังไม่ สามารถป้องกันการ ทุจริตได้จริง	จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ พบว่าบุคคล กรในหน่วยงานเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของ หน่วยงานยังไม่ค่อยสามารถป้องกันการทุจริตได้จริง จากผลคะแนนที่ได้ ๙๕.๔๓ คะแนนดังนั้นหน่วยงาน ควรมีการจัดกิจกรรมเพื่อป้องกัน/ต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบเพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกและ สร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องต่อการต่อต้าน การทุจริตและให้ความเชื่อมั่นการให้ความคุ้มครองต่อ ผู้แจ้งเบาะแส

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑.ให้มีการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการให้ครอบคลุมทุกภารกิจ ๒. ผู้บริหารประชุมเน้นย้ำการทำงานของเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามขั้นตอน	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองยุทธศาสตร์ฯ	๑ ให้แต่ละส่วนราชการทบทวนเพื่อปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีขั้นตอนและระยะเวลาที่ชัดเจน ๒ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลาให้ประชาชนในพื้นที่รับทราบทุกขั้นตอน ๓. ให้หัวหน้าส่วนราชการติดตามและกำกับการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาดที่กำหนด	-กรณีการกำกับและติดตามจะดำเนินการตลอดทั้งปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘)

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
๒. การให้บริการและระบบ E-service	การมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม	ทุกภารกิจ	๑. ดำเนินการมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบาย แก่ผู้มาติดต่อ/ผู้มารับบริการของหน่วยงาน ๒. ประชุมชี้แจง/ซักซ้อม ให้กับเจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ๓. ติดตามผลและรายงานให้ผู้บริหารทราบ	ตลอดทั้งปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘)
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	การพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้	- กองยุทธศาสตร์ฯ	๑. จัดทำบริการ E-Service ในด้านการบริการประชาชน เพื่อเป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลา และเพิ่มความสะดวกในการบริการให้กับประชาชน ๒. ประชาสัมพันธ์ E – Service ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน	ตลอดทั้งปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘)

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	- จัดทำคู่มือการยืมทรัพย์สินของราชการ	- กองคลัง	๑. เจ้าหน้าที่พัสดุ กองคลัง จัดทำคู่มือยืมทรัพย์สินและขั้นตอนระยะเวลาในการยืมทรัพย์สินให้ชัดเจน ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลายืมทรัพย์สินราชการให้บุคลากรทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติ	ตลอดทั้งปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘)
๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	- ส่งเสริมให้ประชาชนในพื้นที่เข้ามามีส่วนร่วมทำกิจกรรม/โครงการ/งบประมาณของเทศบาล - เผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองยุทธศาสตร์ฯ	๑. จัดให้มีกระบวนการเสนอปัญหา/ความต้องการเพื่อให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในรูปแบบการจัดประชาคม ๒. หัวหน้าส่วนราชการและบุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการเสนอแผนงาน/โครงการเพื่อนำไปสู่การจัดทำงบประมาณ ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การประกาศจัดซื้อจัดจ้าง แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Facebook Line Website ห รื อ บ อ ร์ ด ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	- กรณีการจัดประชาคมไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ (ม.ค. ๖๘ – มี.ค. ๖๘) - กรณีจัดทำแผนการดำเนินงาน/แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสแรก ของปีงบประมาณ (ต.ค. ๖๗ – ธ.ค. ๖๘) - กรณีเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงาน/แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศจัดซื้อจัดจ้างฯ ตลอดปีงบประมาณ (ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘)

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
๖.กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	- ผู้บริหารเน้นย้ำเรื่องการจัดทำข้อมูลรายงานการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	สำนักปลัด	๑. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำข้อมูลรายงานการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้เป็นไปตามองค์ประกอบ ๒. เสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ๓. ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน	ตลอดทั้งปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘)
๗.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	มาตรการส่งเสริมและแก้ไขในการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	สำนักปลัด	๑. นำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ๒. ให้ผู้บริหารกำหนดบทลงโทษเจ้าหน้าที่ที่พฤติกรรมที่เกี่ยวกับการทุจริตโดยเน้นย้ำการดำเนินการอย่างจริงจังเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้เจ้าหน้าที่และประชาชน ๓. จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่สะดวกและเข้าถึงได้ง่ายผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Facebook Line Website ตู้ไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์ เป็นต้น ๔. สร้างความเชื่อมั่นต่อการดำเนินการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร ๕. จัดทำมาตรการ/โครงการเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต	ตลอดทั้งปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘)

