



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านคำ
เรื่อง การใช้บังคับเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่สภาเทศบาลตำบลบ้านคำ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เมื่อครั้งประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านคำ สมัยสามัญสมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ประกอบกับนายอำเภอเมืองพะเยา ตามคำสั่งจังหวัดพะเยาที่ ๒๒๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ ได้ให้ความเห็นชอบแล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติเทศบาล ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๓ เทศบาลตำบลบ้านคำ จึงขอประกาศใช้บังคับเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ) 

(นายจिरพงษ์ ใจลา)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านคำ



**เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566**

ของ

**เทศบาลตำบลบ้านต้ำ
อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา**

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลบ้านด้า

อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 50,000,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	18,150,290 บาท
งบกลาง	รวม	18,150,290 บาท
<u>งบกลาง</u>	รวม	18,150,290 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	120,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมเป็นเงินจำนวน 120,000 บาท		
- พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2558		
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน .	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมเป็นเงินจำนวน 10,000 บาท		
- พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561		
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561		

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน 13,400,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในเขตพื้นที่ ให้มีคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น รวมเป็นเงินจำนวน 13,400,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติมรวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลบ้านด้า (พ.ศ.2566-2570) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้าที่ 4 ลำดับที่ 7 	
เบี้ยยังชีพความพิการ	จำนวน 3,000,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการในเขตพื้นที่ ให้มีคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น รวมเป็นเงินจำนวน 3,000,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติมรวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลบ้านด้า (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้าที่ 54 ลำดับที่ 5 	
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน 600,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ในเขตพื้นที่ ให้มีคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น รวมเป็นจำนวน 600,000 บาท - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลบ้านด้า (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้าที่ 53 ลำดับที่ 3 	

เงินสำรองจ่าย

จำนวน

105,660 บาท

- เพื่อใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดเหตุสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยหรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม รวมเป็นจำนวน 105,660 บาท
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 0533 ลงวันที่ 27 มกราคม 2563
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 1375 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2563
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0820.3/ว 1218 ลงวันที่ 28 เมษายน 2565

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

ค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย

จำนวน

36,630 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ในอัตราร้อยละ 1/6 ของรายรับจริงปีที่ผ่านมามีรวมเงินอุดหนุนและจ่ายขาดเงินสะสมซึ่งในปีงบประมาณ 2564 เทศบาลตำบลบ้านด้า มีรายรับไม่รวมเงินกู้ เงินอุดหนุนและจ่ายขาดเงินสะสมคำนวณร้อยละ 1/6 หรือคูณด้วย.00167 เป็นเงิน 21,872,951.47 บาท ค่ารวมเป็นเงินจำนวน 36,630 บาท

<p>เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) ในอัตราร้อยละสามของเงินรายได้ไม่รวมเงินอุดหนุนเงินกู้ เงินจ่ายเงินสะสม ซึ่งในประจำปี 2564 ประมาณการไว้ 22,000,000 บาท คำนวณเป็นจำนวน 660,000 บาท - หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว22 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2564 	จำนวน	660,000 บาท
<p>เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน</p>	จำนวน	50,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน รวมเป็นเงินจำนวน 50,000 บาท - โดยอาศัยพระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. 2546 และแก้ไขเพิ่มเติมมาตรา 3 ได้กำหนดคำนิยาม "องค์กรสวัสดิการชุมชน" มาตรา 40/4 กำหนดว่า หน่วยงานของรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรสาธารณประโยชน์อาจให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรสวัสดิการชุมชนตามควรแก่กรณีอ้างอิงถึงหนังสือสั่งการ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว2502 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2553 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4295 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว560 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ.2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 - เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลบ้านด้า (พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้าที่ 1 ลำดับที่ 1 		

- เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (สปสช) จำนวน 168,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (สปสช.) รวมเป็นจำนวน 168,000 บาท
 - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2565
 - ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 2502 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2553
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลบ้านด้า (พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้าที่ 1 ลำดับที่ 2

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	10,677,400 บาท
งบบุคลากร	รวม	7,948,900 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,624,640 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	695,520 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่นายกเทศมนตรีตำบลบ้านด้า จำนวน 1 ตำแหน่ง เป็นเงิน 331,200 บาท และรองนายกเทศมนตรีตำบลบ้านด้า จำนวน 2 ตำแหน่ง เป็นเงิน 364,320 บาท รวมเป็นเงินจำนวน 695,520 บาท</p>		
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	120,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งให้แก่นายกเทศมนตรีตำบลบ้านด้า จำนวน 1 ตำแหน่ง เป็นเงิน 48,000 บาท และรองนายกเทศมนตรีตำบลบ้านด้า จำนวน 2 ตำแหน่ง เป็นเงิน 72,000 บาท รวมเป็นเงินจำนวน 120,000 บาท</p>		

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	120,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษ ให้แก่นายกเทศมนตรีตำบลบ้านด้า จำนวน 1 ตำแหน่ง เป็นเงิน 48,000 บาท และรองนายกเทศมนตรีตำบลบ้านด้า จำนวน 2 ตำแหน่ง เป็นเงิน 72,000 บาท รวมเป็นเงินจำนวน 120,000 บาท		
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	198,720 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน/ค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลบ้านด้า จำนวน 1 ตำแหน่ง เป็นเงิน 115,920 บาท และที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลบ้านด้า จำนวน 1 ตำแหน่ง เป็นเงิน 82,800 บาท รวมเป็นเงินจำนวน 198,720 บาท		
ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,490,400 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านด้า รองประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านด้าสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านด้า รวมเป็นเงินจำนวน 1,490,400 บาท		
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	5,324,260 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	3,670,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้ แก่ปลัดเทศบาล พนักงานเทศบาลสังกัดสำนักปลัดเทศบาล จำนวน 7 อัตรา จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงินจำนวน 3,670,000 บาท		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	84,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนของปลัดเทศบาลที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง และมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราประจำตำแหน่งที่ได้รับ จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงิน 84,000 บาท		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	300,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ให้แก่ปลัดเทศบาลตำบลบ้านด้า พนักงานเทศบาลสังกัดสำนักปลัดเทศบาล รวมเป็นเงินจำนวน 300,000 บาท		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	310,260 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน ให้แก่ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงินจำนวน 310,260 บาท		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	864,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างรายเดือน ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป สังกัดสำนักปลัดเทศบาล จำนวน 8 อัตรา จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงินจำนวน 864,000 บาท		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	96,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพชั่วคราว ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป สังกัดสำนักปลัดเทศบาล จำนวน 8 อัตรา จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงินจำนวน 96,000 บาท		
งบดำเนินงาน	รวม	2,716,500 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	568,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก หรือคัดเลือก ค่าตอบแทนคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำตำบลบ้านด้า ค่าตอบแทนคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์เลือกตั้ง ฯลฯ และ ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่เทศบาลตำบลบ้านด้า รวมเป็นเงินจำนวน 30,000 บาท		

ค่าเบี้ยประชุม	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุม ให้แก่คณะกรรมการสภาเทศบาล เทศบาลเทศบาลตำบลบ้านด้า รวมเป็นเงินจำนวน 20,000 บาท		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	80,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่ ปลัดเทศบาลพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจหรือพนักงานจ้างทั่วไป สังกัดสำนักปลัด เทศบาล ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการ รวมเป็น เงินจำนวน 80,000 บาท		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	408,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่ ปลัดเทศบาล พนักงานเทศบาล สังกัดสำนักปลัดเทศบาลที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบ รวมเป็นเงิน จำนวน 408,000 บาท		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ปลัดเทศบาล พนักงานเทศบาล สังกัดสำนักปลัดเทศบาล ที่มีสิทธิได้รับตาม ระเบียบ รวมเป็นเงินจำนวน 30,000 บาท		
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,328,500 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกดูแลและรักษาความสะอาด อาคารสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านด้า	จำนวน	108,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกดูแลและรักษา ความสะอาดอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านด้า จำนวน 1 คน โดยจ่ายเป็นรายเดือน ๆ ละ 9,000 บาท รวมเป็นเงินจำนวน 108,000 บาท		

ค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกปฏิบัติงานบันทึกข้อมูลและจัดทำ ฎีกาและงานอื่นๆของสำนักปลัด จำนวน 108,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกปฏิบัติงานบันทึกข้อมูลและจัดทำฎีกาและงานอื่นๆของสำนักปลัด จำนวน 1 คน โดยจ่ายเป็นรายเดือน ๆ ละ 9,000 บาท รวมเป็นเงินจำนวน 108,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บเล่มหรือเข้าเล่มปกหนังสือ ค่าล้างรูป อัดรูป ค่ารับวารสาร ค่าจ้างเหมาจัดทำแผ่นพับต่าง ๆ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าประกันภัยรถยนต์ ค่าจ้างเหมาผู้ที่ได้ปฏิบัติงาน ในการจัดเก็บข้อมูลต่างๆ ที่เป็นภารกิจที่เทศบาลฯ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ตและค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ฯลฯ รวมเป็นเงินจำนวน 80,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ที่มานิเทศงานตรวจงานหรือเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคลรวมเป็นเงินจำนวน 20,000 บาท

2.ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาเทศบาลหรือคณะกรรมการหรืออนุกรรมการ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาเทศบาล หรือ คณะกรรมการหรืออนุกรรมการ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือ ตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน รวมเป็นเงินจำนวน 20,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม

จำนวน

65,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าป้ายไวนิล ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง ค่าน้ำดื่ม และน้ำแข็ง และวัสดุ อุปกรณ์อื่นที่จำเป็น รวมเป็นเงิน 65,500 บาท

- โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14 พ.ศ.2562 หน้าที่ของเทศบาล ตำบลมาตรา 52 (7) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการและพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 หมวดที่ 2 การกำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะ มาตรา 16(10) การสังคมสงเคราะห์ การพัฒนา คุณภาพชีวิตเด็กสตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลบ้านด้า (พ.ศ.2566-พ.ศ. 2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 5 หน้าที่ 2 ลำดับที่ 3

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

300,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร ของปลัดเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง สังกัดสำนักปลัดเทศบาล คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาล เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน รวมเป็นเงินจำนวน 300,000 บาท

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	200,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมและค่าธรรมเนียมต่างๆ ของปลัดเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างสังกัดสำนักปลัดเทศบาล คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาล รวมเป็นเงินจำนวน 200,000 บาท		
โครงการฝึกอบรม/ทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และกลุ่มอาชีพต่างๆ	จำนวน	300,000 บาท
- เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายโครงการอบรมทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ผู้นำท้องถิ่นและกลุ่มอาชีพต่างๆ ดังนี้ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าของที่ระลึก ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม รวมเป็นเงินจำนวน 300,000 บาท		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลบ้านด้า (พ.ศ.2566-พ.ศ. 2570) ยุทธศาสตร์ที่ 5 หน้าที่ 71 ข้อ 5		

โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพเกี่ยวกับเรื่องกฎหมาย จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรม/เพิ่มศักยภาพเกี่ยวกับเรื่องกฎหมายที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ และชีวิตประจำวัน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ให้ผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล ผู้นำท้องถิ่น พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้างและประชาชน ตำบลบ้านด้า เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวิทยากร ค่าศึกษาดูงาน ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องและจำเป็น รวมเป็นเงินจำนวน 30,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลบ้านด้า (พ.ศ. 2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 5 หน้าที่ 73 ลำดับที่ 10

โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคล จำนวน 17,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคล เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าป้ายไวเนล ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง ค่าน้ำดื่ม น้ำแข็ง และวัสดุอุปกรณ์อื่นที่จำเป็นและอื่นๆ ฯลฯ รวมเป็นเงินจำนวน 17,000 บาท

- โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14 พ.ศ.2562 หน้าที่ของเทศบาล ตำบลมาตรา 52 (7) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการและพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 หมวดที่ 2 การกำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะ มาตรา 16(10) การสังคมสงเคราะห์

การพัฒนา คุณภาพชีวิตเด็กสตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลบ้านด้า (พ.ศ.2566-พ.ศ. 2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 5 หน้าที่ 7 ลำดับที่ 1

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	80,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ของสำนักปลัด เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร โทรศัพท์ รถจักรยานยนต์ รถยนต์ เครื่องกระจายเสียงระบบไร้สาย และอื่นๆ รวมเป็นเงินจำนวน 80,000 บาท 		
ค่าวัสดุ	รวม	355,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	150,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เครื่องใช้ต่างๆ เช่น แก้ว ใหม่ๆ กระดาษแฟ้ม ปากกา ดินสอ กระดาษไข หมึกโรเนียว และค่าจัดซื้อน้ำสะอาดเพื่อบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ของสำนักงานเทศบาล รวมเป็นเงินจำนวน 150,000 บาท 		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุต่าง ๆ เช่น ถ่านไฟฉาย หลอดไฟ เป็นต้น รวมเป็นเงินจำนวน 10,000 บาท 		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	30,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ต่าง ๆ เช่น แปรงไม้กวาด สบู่ ผงซักฟอก ฯลฯ รวมเป็นเงินจำนวน 30,000 บาท 		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	40,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน ฯลฯ รวมเป็นเงินจำนวน 40,000 บาท 		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	45,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น สำหรับรถยนต์ ส่วนกลางหรือเครื่องจักรต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลบ้านด้า เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง เป็นต้น รวมเป็นเงินจำนวน 45,000 บาท 		

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อหรือจัดทำสำหรับใช้ในการโฆษณาและเผยแพร่ของสำนักปลัด เช่น फिल्म กระดาษ โปสเตอร์ แผ่นป้ายต่างๆ เป็นต้น รวมเป็นเงินจำนวน 30,000 บาท		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แป้นพิมพ์ เมาส์ กระจกกรองแสง แผ่นดิสก์หรือแผ่นซีดี หมึกพิมพ์ โปรแกรม และอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์รวมเป็นเงินจำนวน 50,000 บาท		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	465,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	300,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับสำนักงานเทศบาล อาคาร และสถานที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลบ้านด้า เป็นต้น รวมเป็นเงินจำนวน 300,000 บาท		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำหรับสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านด้า อาคาร และสถานที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลบ้านด้า เป็นต้น รวมเป็นเงินจำนวน 5,000 บาท		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์สำหรับสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านด้า อาคารและสถานที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลบ้านด้า เป็นต้น รวมเป็นเงินจำนวน 30,000 บาท		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์สำหรับสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านด้า รวมเป็นเงินจำนวน 50,000 บาท		

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	80,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสาร และโทรคมนาคมสำหรับสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านด้า อาคาร และสถานที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลบ้านด้า เป็นต้น รวมเป็นเงินจำนวน 80,000 บาท		
งบเงินอุดหนุน	รวม	12,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	12,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	12,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนเทศบาลตำบลแม่ใสตามโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอเมืองพะเยาจังหวัดพะเยา ตามหนังสือเทศบาลตำบลแม่ใสที่ พย 72901/ว 387 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2565 รวมเป็นเงินจำนวน 12,000 บาท		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลบ้านด้า (พ.ศ.2566-พ.ศ.2570) ยุทธศาสตร์ที่ 4 หน้าที่ 60 ลำดับที่ 2		
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	2,835,260 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,302,260 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,302,260 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,780,740 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาล สังกัดกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงินจำนวน 1,780,740 บาท		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	78,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ให้แก่พนักงานเทศบาลสังกัดกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน 3 อัตรา เป็นเงินจำนวน 78,000 บาท		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	443,520 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างรายเดือนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป สังกัดกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงินจำนวน 443,520 บาท		
งบดำเนินงาน	รวม	503,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	165,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ตามภารกิจหรือพนักงานจ้างทั่วไป สังกัดกองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการ รวมเป็นเงินจำนวน 5,000 บาท		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	156,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลสังกัดกอง ยุทธศาสตร์และงบประมาณ ที่มีสิทธิ์ได้รับตามระเบียบ รวม เป็นเงินจำนวน 156,000 บาท		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	4,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงาน เทศบาล สังกัดกองยุทธศาสตร์และงบประมาณที่มีสิทธิ์ ได้รับตามระเบียบ รวมเป็นเงินจำนวน 4,000 บาท		
ค่าใช้จ่าย	รวม	273,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกในการดูแลศูนย์ไอซีทีตำบลบ้าน ต้า	จำนวน	108,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอก ในการดูแล ศูนย์ไอซีทีตำบลบ้านต้า จำนวน 1 คน โดยจ่ายเป็นรายเดือน เดือนละ 9,000 บาท รวมเป็นเงินจำนวน 108,000 บาท		

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	35,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บเล่มหรือเข้าเล่มปกหนังสือ ค่าล้างรูป อัดรูป ค่ารับวารสาร ค่าจ้างเหมาจัดทำแผ่นพับต่างๆ ค่าจัดทำเว็บไซต์ เทศบาลตำบลบ้านด้า ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ต เพื่อใช้ในงานกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ รวมเป็นเงินจำนวน 35,000 บาท</p>		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะอนุกรรมการ การประชุมประชาคมท้องถิ่นหรือคณะทำงานต่างๆ</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565</p>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	จำนวน	40,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร ของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง สังกัดกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน รวมเป็นเงินจำนวน 40,000 บาท</p>		

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม และค่าธรรมเนียมต่างๆของพนักงานเทศบาลพนักงานจ้างตามภารกิจหรือพนักงานจ้างทั่วไป สังกัดกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ รวมเป็นเงินจำนวน 20,000 บาท		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร โทรศัพท์ รถจักรยานยนต์ รถยนต์ เครื่องกระจายเสียงระบบไร้สายและอื่นๆ รวมเป็นเงินจำนวน 50,000 บาท		
ค่าวัสดุ	รวม	65,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เครื่องใช้ต่างๆ เช่น แก้ว ีกระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ กระดาษไข หมึกโรเนียว และค่าจัดซื้อน้ำดื่ม เพื่อบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการ รวมเป็นเงินจำนวน 20,000 บาท		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ต่างๆ เช่น ถ่านไฟฉาย หลอดไฟ เป็นต้น รวมเป็นเงินจำนวน 10,000 บาท		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	15,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อหรือจัดทำสำหรับใช้ในการโฆษณาและเผยแพร่ ของยุทธศาสตร์และงบประมาณ เช่น फिल्म กระดาษโปสเตอร์ แผ่นป้ายต่างๆ เป็นต้น รวมเป็นเงินจำนวน 15,000 บาท		

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แป้นพิมพ์ เมาส์
กระดาษกรองแสง แผ่นดิสก์หรือแผ่นซีดี หมึกพิมพ์ โปรแกรม
และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ รวมเป็นเงินจำนวน 20,000
บาท

งบลงทุน

รวม

30,000 บาท

ค่าครุภัณฑ์	รวม	30,000 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
- ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 30,000 บาท จำนวน 1 เครื่อง รวมเป็นเงินจำนวน 30,000 บาท มี คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้		
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และ 16 แกนเสมือน (16 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่ม สัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวล ผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณ นาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.3 GHz จำนวน 1 หน่วย		
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB		
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใด อย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้		
1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วย ความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ		
2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วย ประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่ สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อย กว่า 2 GB หรือ		
3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการ ใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB		
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาด ไม่น้อยกว่า 8 GB		
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่ น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 480 GB จำนวน 1 หน่วย		
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย		
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน		

- ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดการหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 10 ธันวาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

งานบริหารงานคลัง	รวม	4,421,400 บาท
งบบุคลากร	รวม	3,378,400 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,378,400 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	3,122,400 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาล สังกัดกองคลัง จำนวน 8 อัตรา จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงินจำนวน 3,122,400 บาท		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	78,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ให้แก่พนักงานเทศบาลสังกัดกองคลัง จำนวน 3 อัตรา เป็นเงินจำนวน 78,000 บาท		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	178,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างรายเดือนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป สังกัดกองคลัง จำนวน 1 อัตรา รวมเป็นเงินจำนวน 178,000 บาท		

งบดำเนินงาน	รวม	984,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	300,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจหรือพนักงานจ้างทั่วไป สังกัดกองคลังที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการ รวมเป็นเงินจำนวน 10,000 บาท		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	240,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลสังกัดกองคลังที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบ รวมเป็นเงินจำนวน 240,000 บาท		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาลสังกัดกองคลัง ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบ รวมเป็นเงินจำนวน 50,000 บาท		
ค่าใช้จ่าย	รวม	534,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานด้านจัดเก็บรายได้	จำนวน	108,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกเพื่อช่วยปฏิบัติงานด้านงานด้านจัดเก็บรายได้ กองคลัง จำนวน 1 คน โดยจ่ายเป็นรายเดือน ๆ ละ 9,000 บาท รวมเป็นเงินจำนวน 108,000 บาท		

<p>ค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกเพื่อช่วยปฏิบัติงานด้านงานการเงินและบัญชี</p>	จำนวน	108,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกเพื่อช่วยปฏิบัติงานด้านงานการเงินและบัญชีกองคลัง จำนวน 1 คน โดยจ่ายเป็นรายเดือนๆ ละ 9,000 บาท รวมเป็นเงินจำนวน 108,000 บาท</p>		
<p>ค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกเพื่อช่วยปฏิบัติงานด้านพัสดุ</p>	จำนวน	108,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกเพื่อช่วยปฏิบัติงานด้านพัสดุกองคลัง จำนวน 1 คน โดยจ่ายเป็นรายเดือนๆ ละ 9,000 บาท รวมเป็นเงินจำนวน 108,000 บาท</p>		
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บเล่มหรือเข้าเล่มปกหนังสือ ค่าล้างรูป,อัดรูป, ค่ารับวารสาร ค่าจ้างเหมาจัดทำแผ่นพับต่างๆ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าประกันภัยรถยนต์ ค่าจ้างเหมาผู้ที่ได้ปฏิบัติงานในการจัดเก็บข้อมูลต่างๆ ที่เป็นภารกิจที่เทศบาลฯ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ต รวมเป็นเงินจำนวน 50,000 บาท</p>		
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p>	จำนวน	90,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างสังกัดกองคลัง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน รวมเป็นเงินจำนวน 90,000 บาท</p>		
<p>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม และค่าธรรมเนียมต่างๆ ของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง สังกัดกองคลัง รวมเป็นเงินจำนวน 50,000 บาท</p>		

<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร โทรศัพท์ รถจักรยานยนต์ รถยนต์ เครื่องกระจายเสียงระบบไร้สายและอื่นๆ รวมเป็นเงินจำนวน 20,000 บาท</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>ค่าวัสดุ</p> <p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น แก้วต่าง ๆ กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ กระดาษไข หมึกโรเนียว และค่าจัดซื้อน้ำสะอาด เพื่อบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการของสำนักงานเทศบาลรวมเป็นเงินจำนวน 60,000 บาท</p>	รวม	150,000 บาท
<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน รวมเป็นเงินจำนวน 20,000 บาท</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น สำหรับรถยนต์ ส่วนกลางหรือเครื่องจักรต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลบ้านต้า เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง เป็นต้น รวมเป็นเงินจำนวน 45,000</p>	จำนวน	45,000 บาท
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แป้นพิมพ์ เมาส์ กระจกกรองแสง แผ่นดิสก์หรือแผ่นซีดี หมึกพิมพ์ โปรแกรม และอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์รวมเป็นเงินจำนวน 20,000 บาท</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>วัสดุอื่น</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่นๆ เช่น มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า หัววาล์วเปิด ปิดแก๊ส เป็นต้น รวมเป็นเงินจำนวน 5,000 บาท</p>	จำนวน	5,000 บาท

งบลงทุน	รวม	59,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	59,000 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวน	44,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 1 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 22,000 บาท จำนวน 2 เครื่อง รวมเป็นเงินจำนวน 44,000 บาท มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้		
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย		
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB		
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้		
1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ		
2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ		
3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB		
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB		
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย		
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย		
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง		

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดทำอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 10 ธันวาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

คำจัดซื้อเครื่องพิมพ์

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นคำจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา 7,500 บาท จำนวน 2 เครื่อง รวมเป็นเงินจำนวน 15,000 บาท มี

คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 10 ธันวาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	472,740 บาท
งบบุคลากร	รวม	382,740 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	382,740 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	382,740 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานตรวจสอบภายใน จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงินจำนวน 382,740 บาท		
งบดำเนินงาน	รวม	90,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	88,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	45,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของพนักงานตรวจสอบภายใน รวมเป็นเงินจำนวน 45,000 บาท		
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมและค่าธรรมเนียมต่างๆ ของพนักงานตรวจสอบภายใน สังกัดสำนักปลัดเทศบาล รวมเป็นเงินจำนวน 40,000 บาท		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	3,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร โทรศัพท์ รถจักรยานยนต์ รถยนต์ เครื่องกระจายเสียงระบบไร้สายและอื่นๆ รวมเป็นเงินจำนวน 3,000 บาท		
ค่าวัสดุ	รวม	2,000 บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	2,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แป้นพิมพ์ เมาส์ กระจกกรองแสง แผ่นดิสก์หรือแผ่นซีดี หมึกพิมพ์ โปรแกรม และอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์รวมเป็นเงินจำนวน 2,000 บาท		

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	1,019,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,019,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	60,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินรางวัลแก่ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่เทศบาลตำบลบ้านคำ เช่น ค่าตอบแทน อปพร. และค่าตอบแทนอื่น ๆ รวมเป็นเงินจำนวน 50,000 บาท</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจ หรือพนักงานจ้างทั่วไป ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการ รวมเป็นเงินจำนวน 10,000 บาท</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	929,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกเพื่อช่วยปฏิบัติงานในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน	864,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอก เพื่อช่วยปฏิบัติงานในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจำนวน 8 คน โดยจ่ายเป็นรายเดือน เดือนละ 9,000 บาท จำนวน 7 คน เดือนละ 8,000 บาท จำนวน 1 คน รวมเป็นเงินจำนวน 864,000 บาท</p>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างสังกัดสำนักปลัดเทศบาล เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ค่าเช่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน รวมเป็นเงินจำนวน 10,000 บาท</p>		

<p>ค่าเบี้ยประกันภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการทำประกันภัยรถราชการของเทศบาลตำบลบ้านด้า อาทิเช่น รถยนต์ส่วนบุคคล รถกระบะ กู้ภัย รถยนต์บรรทุกน้ำดับเพลิง รวมเป็นเงินจำนวน 20,000 บาท - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว2633 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2552 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และบำรุงรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 หรือหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง 	จำนวน	20,000 บาท
<p>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมและค่าธรรมเนียมต่างๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจหรือพนักงานจ้าง สังกัดสำนักปลัดเทศบาล รวมเป็นเงินจำนวน 5,000 บาท 	จำนวน	5,000 บาท
<p>โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมในชุมชนและการป้องกันและปราบปรามการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมในชุมชนและป้องกันและปราบปรามการทุจริต จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการและชีวิตประจำวัน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้ผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล ผู้นำท้องถิ่น พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง และประชาชนตำบลบ้านด้า เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องและจำเป็น รวมเป็นเงินจำนวน 30,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลบ้านด้า (พ.ศ. 2566 -2570) ยุทธศาสตร์ที่ 4 หน้าที่ 20 ลำดับที่ 43 	จำนวน	30,000 บาท

ค่าเบี้ยประกันภัย	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการทำประกันภัยรถราชการของเทศบาลตำบลบ้านด้า อาทิเช่น รถยนต์ส่วนบุคคล รถกระบะ กู้ภัย รถยนต์บรรทุกน้ำดับเพลิง รวมเป็นเงินจำนวน 20,000 บาท - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว2633 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2552 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และบำรุงรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 หรือหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง 		
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	5,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมและค่าธรรมเนียมต่างๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจหรือพนักงานจ้าง สังกัดสำนักปลัดเทศบาล รวมเป็นเงินจำนวน 5,000 บาท 		
โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมในชุมชนและการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	จำนวน	30,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมในชุมชนและป้องกันและปราบปรามการทุจริต จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการและชีวิตประจำวัน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้ผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล ผู้นำท้องถิ่น พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง และประชาชนตำบลบ้านด้า เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องและจำเป็น รวมเป็นเงินจำนวน 30,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลบ้านด้า (พ.ศ. 2566 -2570) แก์ไขครั้งที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 4 หน้าที่ 3 ลำดับที่ 5 		

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	30,000 บาท
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์สำหรับสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านด้าอาคาร และสถานที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลบ้านด้า เป็นต้น รวมเป็นเงินจำนวน 10,000 บาท		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคมสำหรับสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านด้า อาคารและสถานที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลบ้านด้า เป็นต้น รวมเป็นเงินจำนวน 20,000 บาท		
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	515,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 515,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม 290,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการป้องกันแก้ไขปัญหาและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลต่าง ๆ เช่น วันปีใหม่ วันสงกรานต์ และรณรงค์เมาไม่ขับ เพื่อตระหนักถึงความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน โดยสนับสนุนอาหารว่าง และเครื่องดื่มแก่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดบริการประชาชนในพื้นที่ตำบลบ้านด้า และวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ รวมเป็นเงินจำนวน 10,000 บาท

- ตามตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ 21 มีนาคม 2549 เรื่อง การดำเนินการตามมาตรการและแผนการดำเนินงานป้องกัน และลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่และเทศกาลสงกรานต์ ให้ถือเป็นภารกิจสำคัญ และจำเป็นต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องทุกปีโดยให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกหน่วยตั้งงบประมาณรองรับไว้ให้เหมาะสม

- พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน พ.ศ. 2554

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.5/ ว 1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ ว 4202 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2566

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 03892 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 3892 ลงวันที่ 9 เมษายน 2563

- เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลบ้านด้า (พ.ศ.2566-2570) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 4 หน้าที่ 4 ลำดับที่ 8

ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันบรรเทาสาธารณภัย

จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและ
เครื่องดื่ม ค่าป้ายไวเนล ค่าวัสดุอุปกรณ์ วัสดุฝึก ค่าวัสดุบัตร ค่า
เครื่องเขียนอุปกรณ์ในการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
ในการจัดฝึกซ้อมแผนป้องกันบรรเทาสาธารณภัยเพื่อส่งเสริม
สนับสนุนการดำเนินงานพัฒนาศักยภาพให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้าน
ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สมาชิก อปพร.ประจำศูนย์
อปพร.เทศบาลตำบลบ้านด้ามีทักษะด้านการใช้วัสดุอุปกรณ์เครื่อง
ดับเพลิงและเกิดการเตรียมความพร้อมเพื่อสร้างความเชื่อมั่น
สร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในพื้นที่
ตำบลบ้านด้า รวมเป็นเงินจำนวน 20,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ.2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลบ้านด้า (พ.ศ. 2566-
พ.ศ.2570) ยุทธศาสตร์ที่ 4 หน้าที่ 63 ลำดับที่ 9

ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมการมีส่วนร่วมป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟฟ้า จำนวน 30,000 บาท
และหมอกควัน

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันและควบคุมไฟฟ้าให้ความรู้แก่ผู้นำท้องถิ่น ประชาชน และเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้มีความรู้ความเข้าใจการป้องกันไฟฟ้า มีจิตสำนึกรักษ์และหวงแหนรักษาป่า และมีส่วนร่วมในการป้องกันและควบคุมไฟฟ้าในพื้นที่ตำบลบ้านด้า คำวิทยากร คำอาหารกลางวัน คำอาหารว่าง และเครื่องดื่ม คำวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ รวมเป็นเงินจำนวน 30,000 บาท

- หนังสือเรื่องการดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟฟ้าและหมอกควัน ประจำปี 2560 ตอนที่สุด ที่ มท 0810.5/ ว 839 ลงวันที่ 25 เมษายน 2560
- หนังสือกองบัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตอนที่สุด ที่ มท 0608 / ว 219 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2560
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ตอนที่สุด ที่ มท 0624/ ว7552 ลงวันที่ 13 ธันวาคม 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ตอนที่สุด ที่ มท 0211.5/ว0503 ลงวันที่ 24 มกราคม 2563
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ตอนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว0533 ลงวันที่ 27 มกราคม 2563
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ตอนที่สุด ที่ มท 0804.5/ว0924 ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2563
- เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลบ้านด้า (พ.ศ.2566-พ.ศ.2570) ยุทธศาสตร์ที่ 3 หน้าที่ 55 ลำดับที่ 1

ค่าใช้จ่ายรายจ่ายเพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชน

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายรายจ่ายเพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชน
กรณีเฝ้าระวังหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย กรณีการส่งเสริมและ
พัฒนาคุณภาพชีวิต หรือกรณีการให้ความช่วยเหลือประชาชน
ด้านเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย ให้แก่ประชาชนหรือเกษตรกรผู้มี
รายได้น้อยที่ได้รับความเดือดร้อนหรือไม่สามารถช่วยเหลือตนเอง
ได้ในการดำรงชีพ เพื่อให้สามารถเข้าถึงปัจจัยพื้นฐานในการดำรง
ชีวิตได้อย่างปกติสุขในสังคม รวมเป็นเงินจำนวน 100,000 บาท

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือ
ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.2560 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561

- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/
ว 3867 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2564

ฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างศักยภาพความเข้มแข็ง ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีบุคลากรที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือ เจ้าพนักงานในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้ เพื่อสนับสนุนให้โครงการจิตอาสาพระราชทานในระดับพื้นที่ให้ความเข้มแข็งและมีทักษะความรู้ ความชำนาญในการจัดการภัยพิบัติ อันจะส่งผลให้ประชาชนในชุมชน/ท้องถิ่น มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน เพื่อจ่ายเป็นค่าวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมเป็นเงินจำนวน 30,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. 2557

- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0229 / 7367 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2562

- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5329 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2562

- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 / ว 440 ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2563

- เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลบ้านด้า (พ.ศ. 2566 -2570) ยุทธศาสตร์ที่ 4 หน้าที่ 65 ลำดับที่ 13

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	100,000 บาท
-------------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร โทรศัพท์ รถจักรยานยนต์ รถยนต์ และอื่นๆ รวมเป็นเงินจำนวน 100,000 บาท

ค่าวัสดุ	รวม	225,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานเครื่องใช้ต่างๆเช่น เก้าอี้ต่างๆ กระจกขา พัดลม ปากกา ดินสอ กระจกขา หมึกโรเนียว และ ค่าจัดซื้อน้ำสะอาดเพื่อบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ของ สำนักงานเทศบาลรวมเป็นเงินจำนวน 10,000 บาท</p>		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน รวมเป็นเงินจำนวน 20,000 บาท</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	150,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น สำหรับรถยนต์ ส่วนกลางหรือเครื่องจักรต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติราชการของ เทศบาลตำบลบ้านด้า เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง เป็นต้น รวมเป็นเงินจำนวน 150,000 บาท</p>		
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ สำหรับ สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโดยสภาพ เป็นวัสดุคงทน เช่น ฝือกตามคอ</p>		
<p>เปลหามคนไข้ เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ฯลฯ และวัสดุโดยสภาพ เป็นวัสดุสิ้นเปลือง เช่น สำลี ผ้าพันแผล เวชภัณฑ์ น้ำยาแอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์ น้ำยาต่างๆ เลือด ถุงมือ ยาสามัญประจำบ้านหรือเวชภัณฑ์ต่าง ๆ ฯลฯ และตามตัวอย่างการจำแนก ประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ รวมเป็นเงิน จำนวน 20,000 บาท</p>		
<p>- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559</p>		

วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น เครื่องดับเพลิง อุปกรณ์ดับเพลิง อุปกรณ์กู้ชีพกู้ภัย ค่าถังเคมีดับเพลิง สายส่งน้ำดับเพลิง รวมเป็นเงินจำนวน 20,000 บาท		
วัสดุอื่น	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่นๆ เช่น มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า หัววาล์วเปิด ปิดแก๊ส เป็นต้น รวมเป็นเงินจำนวน 5,000 บาท		
<u>แผนงานการศึกษา</u>		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	2,494,140 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,041,140 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,041,140 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,038,900 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ครู ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านด้า จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงินจำนวน 1,038,900 บาท		
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	300,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวิทยฐานะครู ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านด้า จำนวน 3 อัตรา รวมเป็นเงินจำนวน 300,000 บาท		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	690,240 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างรายเดือน ให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปของเทศบาลตำบลบ้านด้า จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงินจำนวน 690,240 บาท		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่ พนักงานจ้างทั่วไป สังกัดสำนักปลัดเทศบาล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงินจำนวน 12,000 บาท		

งบดำเนินงาน	รวม	453,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	14,600 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจ หรือพนักงานจ้างทั่วไป ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการรวมเป็นเงิน จำนวน 5,000 บาท		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	9,600 บาท
- เพื่อเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ครู ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลจ่ายตำบลบ้านด้า ที่มีสิทธิ์ได้รับตามระเบียบ รวมเป็นเงินจำนวน 9,600 บาท		
ค่าใช้จ่าย	รวม	364,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกในการดูแลรักษาความสะอาดอาคารสถานที่ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หมู่ที่ 11 ตำบลบ้านด้า	จำนวน	108,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกในการดูแลรักษาความสะอาดอาคารสถานที่ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหมู่ที่ 11 ตำบลบ้านด้า จำนวน 1 คน โดยจ่ายเป็นรายเดือนๆ ละ 9,000 บาท รวมเป็นเงินจำนวน 108,000 บาท		
ค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกในการดูแลรักษาความสะอาดอาคารสถานที่ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หมู่ที่ 8 ตำบลบ้านด้า	จำนวน	108,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกในการดูแลรักษาความสะอาดอาคารสถานที่ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หมู่ที่ 8 ตำบลบ้านด้า จำนวน 1 คน โดยจ่ายเป็นรายเดือนๆ ละ 9,000 บาท รวมเป็นเงินจำนวน 108,000 บาท		

ค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกในการดูแลรักษาความสะอาด อาคารสถานที่ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หมู่ที่ 9 ตำบลบ้านด้า	จำนวน	108,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกในการดูแลรักษา ความสะอาดอาคารสถานที่ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หมู่ที่ 9 ตำบล บ้านด้า จำนวน 1 คน โดยจ่ายเป็นรายเดือนๆ ละ 9,000 บาท รวมเป็นเงินจำนวน 108,000 บาท		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย จ่ายอื่น ๆ		-
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	25,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักรของพนักงานเทศบาล ครู และพนักงาน- จ้าง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านด้า เช่น ค่า ธรรมเนียม ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่า ที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่นๆ รวมเป็นเงินจำนวน 25,000 บาท		
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	15,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมและค่าธรรมเนียม ต่างๆ ของพนักงานเทศบาล ครู และพนักงานจ้าง ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านด้า รวมเป็นเงินจำนวน 15,000 บาท		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	74,400 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	42,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาล ตำบลบ้านด้า รวมเป็นเงินจำนวน 42,000 บาท		

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน

3,600 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์สำหรับสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านด้า อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบ้านด้า และสถานที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลบ้านด้า เป็นต้น รวมเป็นเงินจำนวน 3,600 บาท

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

28,800 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคมสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านด้า รวมเป็นเงินจำนวน 28,800

บาท

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

รวม 1,696,650 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 1,096,650 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม 570,120 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายโครงการเยาวชนคิดดี ทำดี เพื่อตนเองและตำบลบ้านด้า จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมโครงการเยาวชนคิดดี ทำดี เพื่อตนเองและตำบลบ้านด้า เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าป้ายไวนิล ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง ค่าน้ำดื่ม และน้ำแข็ง และวัสดุ อุปกรณ์อื่นที่จำเป็น รวมเป็นเงิน 10,000 บาท
- โดยอาศัยอำนาจ ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 14 พ.ศ.2562 หน้าที่ของเทศบาลตำบล มาตรา 52(7) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการและพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 หมวดที่ 2 การกำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะ มาตรา 16 (10) การสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลบ้านด้า (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้าที่ 40 ลำดับที่ 3

ค่าใช้จ่ายโครงการวันเด็กแห่งชาติ

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าเช่าเวทีและเครื่องเสียงพร้อมตกแต่ง ค่าป้ายไวเนล ค่าน้ำดื่ม และน้ำแข็ง ค่าขนม ของรางวัล และอุปกรณ์อื่นที่จำเป็น รวมเป็นเงิน 30,000 บาท

- โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 14 พ.ศ.2562 หน้าที่ของเทศบาลตำบล มาตรา 52 (7) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ และพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 หมวดที่ 2 การกำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะ มาตรา 16(10)การส่งเสริมสงเคราะห์การพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริม กีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลบ้านด้า (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้าที่ 40 ลำดับที่ 2

ค่าใช้จ่ายโครงการวิถีแห่งธรรมะสู่การพัฒนาชุมชน

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการวิถีแห่งธรรมะสู่การพัฒนาชุมชน เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายต่างๆในโครงการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าป้ายไวนิล ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง ค่าน้ำดื่ม และน้ำแข็ง และวัสดุอุปกรณ์อื่นที่จำเป็นรวมเป็นเงิน 20,000 บาท
- โดยอาศัยอำนาจ ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 14 พ.ศ.2562 หน้าที่ของเทศบาลตำบล มาตรา 52(7) ส่งเสริมการพัฒนาสตรีเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการและพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 หมวดที่2 การกำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะ มาตรา 16(10) การส่งเสริมสงเคราะห์การพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลบ้านด้า (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้าที่ 40 ลำดับที่ 1

โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนนักเรียนในเขตพื้นที่ตำบล จำนวน 30,000 บาท
บ้านต้า

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนนักเรียนในเขตพื้นที่ตำบลบ้านต้า เช่น ค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายต่างๆในโครงการค่าตอบแทนวิทยากรค่าป้ายไว้นิล ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง ค่าน้ำดื่ม และน้ำแข็ง และวัสดุ อุปกรณ์อื่นที่จำเป็น รวมเป็นเงิน 30,000 บาท

- โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 14 พ.ศ.2562 หน้าที่ของเทศบาลตำบลมาตรา 52(7) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการและพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 หมวดที่ 2-การกำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะ มาตรา 16(10) การสังคมสงเคราะห์การพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส

- เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลบ้านต้า (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้าที่ 43 ลำดับที่ 11

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา จำนวน 425,120 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา รวมเป็นเงิน 425,120 บาท มีรายละเอียด ดังนี้
- 1. ค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน จำนวน 330,000 บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารกลางวันสำหรับเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านด้า ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนที่สุด ที่ มท 0023.3/ว4435 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2563 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลบ้านด้า (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้าที่ 41 ลำดับที่ 6
- 2. ค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว)ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านด้ากลาง จำนวน 6,800 บาท
- 3. ค่าการเรียนการสอน(รายหัว)ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านด้าโน จำนวน 6,800 บาท
- 4. ค่าการเรียนการสอน (รายหัว) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านด้าพระแล จำนวน 54,400 บาท
- 5. ค่าหนังสือเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านด้ากลาง จำนวน 600 บาท
- 6. ค่าหนังสือเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านด้าโน จำนวน 800 บาท
- 7. ค่าหนังสือเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านด้าพระแล จำนวน 3,400 บาท
- 8. ค่าอุปกรณ์การเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านด้ากลาง จำนวน 600 บาท
- 9. ค่าอุปกรณ์การเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านด้าโน จำนวน 800 บาท
- 10. ค่าอุปกรณ์การเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านด้าพระแล จำนวน 3,400 บาท
- 11. ค่าเครื่องแบบนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านด้ากลาง

จำนวน 900 บาท

12.ค่าเครื่องแบบนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านตำโน

จำนวน 1,200 บาท

13.ค่าเครื่องแบบนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านตำพระแล

จำนวน 5,100 บาท

14.ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน

ตำกลาง จำนวน 1,290 บาท

15.ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน

ตำโน จำนวน 1,720 บาท

16.ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

บ้านตำพระแล จำนวน 7,310 บาท

รวมเป็นเงินจำนวน 95,120 บาท

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562

เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

พ.ศ.2563

- เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลบ้านตำ (พ.ศ.2566-

2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้าที่ 2 ลำดับ

ที่ 4

โครงการสนับสนุนทุนการศึกษาสำหรับนักเรียนเรียนดีในเขตพื้นที่
ตำบลบ้านตำ

จำนวน

30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสนับสนุนทุนการศึกษาสำหรับ

นักเรียนเรียนดีในเขตพื้นที่ตำบลบ้านตำรวมเป็นเงิน 30,000

บาท

- โดยอาศัยอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายจ่าย

เกี่ยวกับทุนการศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2561

- เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลบ้านตำ (พ.ศ.2566-

2570) ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้าที่ 43 ลำดับที่ 14

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	25,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร โทรศัพท์ และอื่น ๆ รวมเป็นเงินจำนวน 25,000 บาท		
ค่าวัสดุ	รวม	526,530 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น แก้ว อีต่าง ๆ กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ กระดาษไข หมึกโรเนียว และค่าจัดซื้อน้ำสะอาด เพื่อบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการของสำนักงานเทศบาลรวมเป็นเงินจำนวน 40,000 บาท		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	466,530 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ต่าง ๆ เช่น แปรง ไม้กวาด สบู่ ผงซักฟอก น้ำยาล้างห้องน้ำ น้ำยาถูพื้น อาหารเสริม (นม) รวมเป็นเงินจำนวน 466,530 บาท		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แป้นพิมพ์ เมาส์ กระจกกรองแสง แผ่นดิสก์หรือแผ่นซีดี หมึกพิมพ์ โปรแกรม และอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์รวมเป็นเงินจำนวน 20,000 บาท		

งบเงินอุดหนุน	รวม	600,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	600,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
เงินอุดหนุนโรงเรียนในเขตพื้นที่ตำบลบ้านด้า	จำนวน	600,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนเป็นค่าจัดทำอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียน โรงเรียนบ้านด้าพระแล โรงเรียนบ้านด้าม่อน โรงเรียนบ้านด้าดอนมูล โรงเรียนประถมศึกษาและโรงเรียนขยายโอกาสในเขตพื้นที่ตำบลบ้านด้า รวมเป็นเงินจำนวน 600,000 บาท		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลบ้านด้า (พ.ศ. 2566-พ.ศ. 2570) ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้าที่ 42 ลำดับที่ 9		

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	429,620 บาท
งบบุคลากร	รวม	346,620 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	346,620 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	346,620 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ พนักงานเทศบาลสังกัดสำนักปลัดเทศบาล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงินจำนวน 346,620 บาท		
งบดำเนินงาน	รวม	83,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	58,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจ หรือพนักงานจ้างทั่วไป สังกัด สำนักปลัดเทศบาลที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการ รวมเป็นเงินจำนวน 10,000 บาท		

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล สังกัดสำนักปลัดเทศบาลที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบ รวมเป็นเงินจำนวน 48,000 บาท		
ค่าใช้จ่าย	รวม	25,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	15,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง สังกัดสำนักปลัดเทศบาล เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน รวมเป็นเงินจำนวน 15,000 บาท		
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมและค่าธรรมเนียมต่างๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจหรือพนักงานจ้าง สังกัดสำนักปลัดเทศบาล รวมเป็นเงินจำนวน 10,000 บาท		

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	620,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	360,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	260,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าใช้จ่ายโครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และชั้นทะเบียนสัตว์ตาม จำนวน 20,000 บาท

โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ พลเอกหญิง พลเรือเอกหญิง พลอากาศเอกหญิง สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี

- เพื่อทราบจำนวนของสุนัขและแมวในพื้นที่และชั้นทะเบียนสัตว์ และเป็นการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า โดยจ่ายเป็นค่าในการสำรวจข้อมูลสัตว์และชั้นทะเบียนสัตว์ ให้กับอาสาปศุสัตว์ประจำตำบล หรือผู้สำรวจข้อมูลสัตว์ที่ได้รับมอบหมาย รวมเป็นเงินจำนวน 20,000 บาท

- เป็นไปตามหนังสือที่ พย 0023.6/ว 0366 และหนังสือที่ พย 0023.6/ว 0558

- เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลบ้านด้า (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้าที่ 46 ลำดับที่ 8

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการป้องกันและระงับโรคติดต่อ และการป้องกันควบคุมไข้เลือดออก จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการอบรมให้ความรู้ในการรณรงค์ป้องกันและระงับโรคติดต่อ และการป้องกันควบคุมไข้เลือดออกให้แก่ประชาชน และการดำเนินกิจกรรมในด้านการป้องกันโรคไข้เลือดออก ค่าวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดซื้อวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าจ้างแรงงาน อุปกรณ์การสื่อสาร แผ่นพับ ป้ายไว้นิล และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมเป็นเงินจำนวน 40,000 บาท

- ตามหนังสือ ที่ พย 0023.6/ว 537 ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2563 และหนังสือ ที่ สธ0411.4/686 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2563

- เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลบ้านด้า (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้าที่ 44 ลำดับ 3

โครงการป้องกันและระงับโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการป้องกันและระงับโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) และโรคอุบัติใหม่อื่น ๆ ให้แก่ประชาชน และดำเนินกิจกรรมในด้านการป้องกันโรคไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ค่าวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดซื้อวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าจ้างแรงงานอุปกรณ์การสื่อสาร แผ่นพับ ป้ายไว้นิล และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องรวมเป็นเงินจำนวน 50,000 บาท

- ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว3358 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2563

- ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ พย 0023.6/ว1343 ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2563

- เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลบ้านด้า (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้าที่ 46 ลำดับ 9

โครงการพัฒนา/ปรับปรุงภูมิทัศน์ในเขตพืชมูที่ตำบลบ้านด้า

จำนวน

45,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนา/ปรับปรุงภูมิทัศน์ในเขตพื้นที่ตำบลบ้านด้า การให้ความรู้ อบรม กิจกรรมต่างๆ การจัดซื้อต้นไม้ ดอกไม้ วัสดุอุปกรณ์ในการดูแลต้นไม้ ปูย ค่าจ้างแรงงาน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ รวมเป็นเงิน 45,000 บาท
- ตามหนังสือ ที่ พย 0118/ว0444และหนังสือ ที่ พย 0023.6 /ว 0565
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลบ้านด้า (พ.ศ.2566-พ.ศ.2570) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 3 หน้า 4 ลำดับที่ 9

โครงการพัฒนาศักยภาพอาสาปศุสัตว์ด้านโรคพิษสุนัขบ้า ภายใต้แผนยุทธศาสตร์การดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ พลเอกหญิง พลเรือเอกหญิง พลอากาศเอกหญิง สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพอาสาปศุสัตว์ด้านโรคพิษสุนัขบ้า ภายใต้แผนยุทธศาสตร์การดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ พลเอกหญิง พลเรือเอกหญิง พลอากาศเอกหญิง สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าป้ายไว้นิล ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง ค่าน้ำดื่ม และน้ำแข็ง และวัสดุ อุปกรณ์อื่นที่จำเป็น รวมเป็นเงิน 10,000 บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลบ้านด้า (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้าที่ 5 ลำดับที่ 1

โครงการรักษาความสงบและป้องกันการแพร่ระบาดของยาเสพติดใน ตำบลบ้านด้า จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจัดอบรมให้ความรู้และศึกษาดูงานและกิจกรรมเฝ้าระวัง ปัญหายาเสพติดโดยชุมชนเป็นหลัก เป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม ศึกษาดูงานและจัดกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เช่น ค่าวิทยากรค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ค่าจ้างแรงงานและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมเป็นเงิน จำนวน 30,000 บาท

- ตามหนังสือ ที่ พย 0023.6/ว 1315
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลบ้านด้า (พ.ศ.2566- 2570) ยุทธศาสตร์ที่ 4 หน้าที่ 67 ข้อ 1

โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ พลเอกหญิง พลเรือเอกหญิง พลอากาศเอกหญิง สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราช กุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี จำนวน 65,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัคซีนให้สุนัข และแมวได้รับการฉีดวัคซีนป้องกัน โรคพิษสุนัขบ้า พร้อมอุปกรณ์ต่างๆ เช่น เข็มฉีดยา ไชริงค์ เหยี่ยว ทรายคอก แผ่นบันทึกประวัติการฉีด รวมเป็นเงิน 65,000 บาท

- ตามหนังสือที่ พย 0023.6/ว 0366 และหนังสือที่ พย0023.6 /ว0558
- เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลบ้านด้า (พ.ศ.2566- 2570) ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้าที่ 45 ลำดับที่ 7

ค่าวัสดุ	รวม	100,000 บาท
----------	-----	-------------

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	100,000 บาท
------------------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น น้ำยาต่างๆ น้ำยาพ่นหมอกควันและสารผสมน้ำยา วัคซีนต่างๆ ทรายอะเบท และสารเคมีอื่นๆ ยาสามัญประจำบ้านหรือเวชภัณฑ์ต่างๆ เป็นต้น เพื่อใช้ในการป้องกันและบรรเทาโรคติดต่อหรือ โรคระบาดต่างๆ รวมเป็นเงินจำนวน 100,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

- เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลบ้านด้า (พ.ศ.2566-พ.ศ.2570) ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้าที่ 44 ลำดับที่ 2

งบเงินอุดหนุน	รวม	260,000 บาท
---------------	-----	-------------

เงินอุดหนุน	รวม	260,000 บาท
-------------	-----	-------------

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข	จำนวน	260,000 บาท
---	-------	-------------

- เพื่อจ่ายอุดหนุนสำหรับดำเนินการตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขในเขตพื้นที่ หมู่ที่ 1 ถึง หมู่ที่ 13 ตำบลบ้านด้า จำนวน 13 หมู่บ้าน ให้คณะกรรมการหมู่บ้านจัดทำโครงการตามพระราชดำริ อย่างน้อย 3 โครงการฯหมู่บ้านละ 20,000 บาท รวมเป็นเงินจำนวน 260,000 บาท

- เป็นไปตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ พย 0023.6/ว 1343 ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2563

- เป็นไปตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/3358 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2563

- เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลบ้านด้า (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้าที่ 47 ลำดับที่ 10

แผนงานเคหะและชุมชน

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	50,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	50,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายโครงการบริหารจัดการขยะ.	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ การจัดการขยะ การรณรงค์ การลด การคัดแยกขยะ หรือศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการขยะนอกพื้นที่และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในโครงการ เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม รวมเป็นเงินจำนวน 50,000 บาท		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น 2557		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลบ้านคำ (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 1 หน้าที่ 30 ลำดับที่ 2		

งานบำบัดน้ำเสีย

รวม 20,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 20,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม 20,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการปรับปรุงระบบนิเวศและแก้ไขปัญหาน้ำเสียในตำบล

จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการในการกำจัดน้ำเสีย การปรับปรุงและพัฒนาแหล่งน้ำ เพื่อกำจัดวัชพืช หรือจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการน้ำเสีย หรือการบำบัดน้ำเสีย การรณรงค์การลด หรือศึกษาดูงานด้านการอนุรักษ์หรือการจัดการน้ำเสียนอกพื้นที่ และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในโครงการ เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม รวมเป็นเงินจำนวน 20,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

- เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลบ้านคำ (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 3 หน้าที่ 57 ลำดับที่ 3

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

รวม 765,360 บาท

งบบุคลากร

รวม 670,360 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 670,360 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 415,960 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ พนักงานเทศบาลสังกัดสำนักปลัดเทศบาล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงินจำนวน 415,960 บาท

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	254,400 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างรายเดือน ให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป สังกัดสำนักปลัดเทศบาล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงินจำนวน 254,400 บาท		
งบดำเนินงาน	รวม	95,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	70,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจ หรือพนักงานจ้างทั่วไป สังกัด สำนักปลัดเทศบาล ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการ รวมเป็นเงินจำนวน 10,000 บาท		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล สังกัดสำนักปลัดเทศบาล ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบ รวมเป็นเงินจำนวน 60,000 บาท		
ค่าใช้จ่าย	รวม	25,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	15,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง สังกัดสำนักปลัดเทศบาล เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน รวมเป็นเงินจำนวน 15,000 บาท		

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม และค่าธรรมเนียมต่างๆของพนักงานจ้างตามภารกิจหรือพนักงานจ้าง สังกัดสำนักปลัดเทศบาล รวมเป็นเงินจำนวน 10,000 บาท		
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	180,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	110,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	110,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันการกระทำความรุนแรงในครอบครัวระดับตำบล(ศปกต.)	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน ให้อยกระดับเป็นศูนย์ปฏิบัติการ เพื่อป้องกันการกระทำความรุนแรงในครอบครัวระดับตำบล ฯลฯ เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าป้ายไวนิล ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง ค่าน้ำดื่ม ค่าน้ำแข็ง และวัสดุอุปกรณ์อื่นที่จำเป็น รวมเป็นเงิน 20,000 บาท		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2566		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดการงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและส่งเสริมนันทกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลบ้านคำ (พ.ศ.2566-พ.ศ.2570) ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้า 51 ลำดับที่ 3		

ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมการเรียนรู้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมเชิงปฏิบัติการ ส่งเสริมการทำ
บัญชีครัวเรือน การศึกษาเรียนรู้เกษตรทฤษฎีใหม่ การแลกเปลี่ยน
เรียนรู้ต่างพื้นที่ ฯลฯ เช่น ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าตอบแทน
วิทยากร ค่าป้ายไวนิล ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง ค่าน้ำดื่ม
และค่าน้ำแข็ง และวัสดุ อุปกรณ์อื่นที่จำเป็น รวมเป็นเงิน 20,000
บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลบ้านด้า (พ.ศ.2566-
2570) ยุทธศาสตร์ที่ 1 หน้า 37 ลำดับที่ 7

ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมสนับสนุน/จัดฝึกอบรม/พัฒนาศักยภาพ
กลุ่มอาชีพต่างๆ

จำนวน

70,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมพัฒนาอาชีพเดิมหรือสร้างอาชีพใหม่ในชุมชน ประเภทต่างๆ เช่น เกษตรกรรม ปศุสัตว์ การทำอาหารคหกรรม งานช่าง หัตถกรรม สิ่งประดิษฐ์ และหรือการบริการอื่นๆ ฯลฯ เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าป้ายไวเนล ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง ค่าน้ำดื่ม และค่าน้ำแข็ง และวัสดุ อุปกรณ์อื่นที่จำเป็น รวมเป็นเงิน 70,000 บาท
- โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562 หน้าที่ของเทศบาลตำบล มาตรา 52(7) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการและพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 หมวดที่ 2 การกำหนดอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะ มาตรา 16(10) การสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลบ้านคำ (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 1 หน้า 36 ข้อ 4

งบเงินอุดหนุน

รวม 70,000 บาท

เงินอุดหนุน

รวม 70,000 บาท

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

อุดหนุนวิทยาลัยอ้อมมณูตำบลบ้านด้า

จำนวน 30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมเชิงปฏิบัติการ เช่น การจัดบริการการศึกษา จัดกิจกรรมรณรงค์ให้สังคมหรือชุมชนตระหนักถึงความจำเป็นของการเตรียมการเป็นผู้สูงอายุคุณค่าและศักดิ์ศรีของผู้สูงอายุ กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ ส่งเสริมด้านประกอบอาชีพและกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องฯลฯ เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าป้ายไวนิล ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง ค่าน้ำดื่ม และ ค่าน้ำแข็ง และวัสดุอุปกรณ์อื่นที่จำเป็น รวมเป็นเงิน 30,000 บาท

- โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496

แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562-หน้าที่ของเทศบาลตำบล

มาตรา 52 (7) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ

และผู้พิการและพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจาย

อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 หมวดที่

2 การกำหนดอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบบริการ สาธารณะ

มาตรา 16 (10) การสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิต

เด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน

การฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลบ้านด้า (พ.ศ.2566-

2570) ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้าที่ 52 ลำดับที่ 4

อุดหนุนองค์การกรมการพัฒนาสตรีตำบลบ้านด้า

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสตรี การให้ความรู้ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ต่างพื้นที่ การพัฒนาศักยภาพกลุ่ม ส่งเสริม การพัฒนาด้านอื่นๆ ตามมาตรฐานการส่งเสริมการพัฒนาสตรี หรือกิจกรรมอื่นๆ เช่น กิจกรรมวันสตรีสากล กิจกรรมต่อต้าน ความรุนแรงต่อเด็กและสตรี ฯลฯ รวมเป็นเงินจำนวน 40,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัฒนาสตรี แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่2)พ.ศ.2552และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่3) พ.ศ.2555

- เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลบ้านด้า (พ.ศ.2566-2570) ตามยุทธศาสตร์ที่ 4 หน้าที่ 68 ข้อ 1

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	70,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	70,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	70,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายโครงการจัดการแข่งขันกีฬาเพื่อสุขภาพ เด็ก เยาวชน และประชาชนตำบลบ้านด้า ด้านกายยาเสพติด	จำนวน	70,000 บาท
- เพื่อส่งเสริมสุขภาพ เด็ก เยาวชนและประชาชนตำบลบ้านด้า และสนับสนุนการแข่งขันกีฬาประเภทต่างๆ เช่น ค่าตอบแทน คณะกรรมการต่างๆ ค่าเช่าเวทีและเครื่องเสียงพร้อมตกแต่ง ค่าป้ายไวนิล ค่าอาหารว่าง ค่าน้ำดื่ม และน้ำแข็ง เงินรางวัลในการแข่งขันกีฬา และอุปกรณ์อื่นที่จำเป็นเพื่อให้มีสุขภาพที่ดีสามารถใช้เวลารว่างให้เกิดประโยชน์ เพื่อห่างไกลจากปัญหายาเสพติด		
รวมเป็นเงิน 70,000 บาท		
- โดยอาศัยอำนาจ ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562 โดยการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ต้องเป็นไป เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลบ้านด้า (พ.ศ.2566-2570) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 4 หน้าที่ 5 ลำดับที่ 10		

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

งบดำเนินงาน

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ซึ่งเป็นวันสำคัญของทางราชการ เช่น วันปิยมหาราช และวันสำคัญอื่นๆ รวมเป็นเงิน 30,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายโครงการเพิ่มศักยภาพผู้สูงอายุในการดูแลสุขภาพ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการเพิ่มศักยภาพผู้สูงอายุในการดูแลสุขภาพ เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้เข้ารับการอบรม ค่าป้ายไวนิล ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง ค่าน้ำดื่ม และน้ำแข็ง และวัสดุ อุปกรณ์อื่นที่จำเป็น รวมเป็นเงิน 50,000 บาท

- โดยอาศัยอำนาจ ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 14 พ.ศ.2562 หน้าที่ของเทศบาลตำบล มาตรา 52(7) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการและพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 หมวดที่ 2 การกำหนดอำนาจและหน้าที่ ในการจัดระบบบริการ สาธารณะ มาตรา 16(10) การสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลบ้านด้า (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้าที่ 48 ลำดับที่ 3

รวม

150,000 บาท

รวม

150,000 บาท

รวม

150,000 บาท

จำนวน

30,000 บาท

จำนวน

50,000 บาท

โครงการจัดกิจกรรมแห่เทียนพรรษาของเทศบาลตำบลบ้านด้า จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการแห่เทียนพรรษาของเทศบาลตำบลบ้านด้า เช่น ค่าเทียนพรรษา ค่าสังฆทาน ค่าเช่าเครื่องเสียง และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น รวมเป็นเงิน 10,000 บาท

- ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 14 พ.ศ.2562 หน้าที่ของเทศบาลตำบลมาตรา 50 (1) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนและ(8) บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น และพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจใหแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 หมวดที่ 2การกำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะ มาตรา16 (11) การบำรุงศิลปะจารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

- เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลบ้านด้า (พ.ศ.2566-2570) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้าที่ 5 ลำดับที่ 11

โครงการวันพระราชสมภพพระราชินีในรัชกาลที่ 10

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการวันพระราชสมภพพระราชินีในรัชกาลที่ 10 เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าตอบแทนการแสดงต่างๆและค่าใช้จ่ายต่างๆ รวมเป็นเงินจำนวน 10,000 บาท
- โดยอาศัยอำนาจรัฐธรรมนูแห่งราชอาณาจักรไทยพ.ศ.2560 หมวด 2 พระมหากษัตริย์ มาตรา 6 องค์พระมหากษัตริย์ทรงดำรงอยู่ในฐานะอันเป็นที่เคารพสักการะผู้ใด จะละเมิดมิได้ ผู้ใดจะกล่าวหาหรือฟ้องร้องพระมหากษัตริย์ในทางใด ๆ มิได้ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว3722 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2555 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับ ค่าใช้จ่ายในการจัดการต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยในการจัดการจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลบ้านด้า (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้าที่ 49 ลำดับที่ 8

โครงการส่งเสริม/สนับสนุนการจัดงานบรรพชาภาคฤดูร้อน

จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการบรรพชาภาคฤดูร้อน เช่น ค่าตอบแทนพระพี่เลี้ยงซึ่งทำหน้าที่เป็นวิทยากร ค่าป้ายไวเนล ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง ค่าน้ำดื่ม และน้ำแข็ง และวัสดุอุปกรณ์อื่นที่จำเป็น รวมเป็นเงิน 40,000 บาท
- โดยอาศัยอำนาจ ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 14 พ.ศ.2562 หน้าที่ของเทศบาลตำบล มาตรา 52(7) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ และพระราชบัญญัติแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 หมวดที่ 2 การกำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะ มาตรา 16(10) การสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลบ้านด้า (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้า 48 ลำดับที่ 1

โครงการส่งเสริมประเพณีวัดม่วง 7 ต้น

จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมประเพณีวัดม่วง 7 ต้น เช่น ค่าเช่าเวที และเครื่องเสียงพร้อมตกแต่ง ค่าป้ายไวโนล ค่าอาหารว่าง ค่าน้ำดื่ม และน้ำแข็ง และอุปกรณ์อื่นที่จำเป็นรวมเป็นเงิน 5,000 บาท

- ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 14 พ.ศ.2562 หน้าที่ของเทศบาลตำบลมาตรา 50 (1) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนและ (8) บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น และ พระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 หมวดที่ 2 การกำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะ มาตรา 16(11) การบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และ วัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลบ้านด้า (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้าที่ 50 ลำดับที่ 9

โครงการส่งเสริมประเพณีสงกรานต์ไปงขาม

จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการประเพณีวัดพระธาตุไปงขาม เช่น ค่าเช่าเวทีและเครื่องเสียงพร้อมตกแต่ง ค่าป้ายไวเนล ค่าอาหารว่าง ค่าน้ำดื่ม และน้ำแข็ง และอุปกรณ์อื่นที่จำเป็นรวมเป็นเงิน 5,000 บาท
- ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562 หน้าที่ของเทศบาลตำบลมาตรา 50 (1) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน และ(8) บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น และ พระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 หมวดที่ 2 การกำหนดอำนาจ และหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะ มาตรา 16(11) การบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬา ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลบ้านด้า (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้าที่ 50 ลำดับที่ 10

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง	รวม	5,303,140 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,339,640 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,339,640 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,219,640 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ พนักงานเทศบาลสังกัดกองช่าง จำนวน 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงินจำนวน 2,219,640 บาท		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	120,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่ พนักงานเทศบาลสังกัดกองช่าง เป็นเงินจำนวน 120,000 บาท		

งบดำเนินงาน

รวม 1,364,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม 160,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 120,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ การซื้อหรือจ้าง คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาและอื่นๆ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไปตามหนังสือที่ กค.0402.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2566 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ รวมเป็นเงินจำนวน 120,000 บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจ หรือพนักงานจ้างทั่วไป กองช่าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานที่นอกเวลาราชการ รวมเป็นเงินจำนวน 5,000 บาท

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน 35,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาลสังกัดกองช่าง ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบ รวมเป็นเงินจำนวน 35,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม 669,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อเป็นค่าจ้างออกแบบ รับรองแบบ จ้างควบคุมงานก่อสร้างที่ปรากฏกฎเป็นโครงการฯ ในเทศบัญญัติ รวมเป็นเงินจำนวน 10,000 บาท

- ตามหนังสือ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลเพื่อช่วยปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยธุรการ จำนวน 108,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกเพื่อช่วยปฏิบัติงานธุรการและงานอื่น ๆ กองช่าง จำนวน 1 คน โดยจ่ายเป็นรายเดือนๆ ละ 9,000 บาท รวมเป็นเงินจำนวน 108,000 บาท

ค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกเพื่อช่วยปฏิบัติงานผู้ช่วยงานด้านงานไฟฟ้า จำนวน 108,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอก เพื่อช่วยปฏิบัติงานผู้ช่วยงานด้านงานไฟฟ้า จำนวน 1 คน โดยจ่ายเป็นรายเดือนๆ ละ 9,000 บาท รวมเป็นเงินจำนวน 108,000 บาท

ค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานโยธา และงานอื่นๆ ในกองช่าง จำนวน 108,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกเพื่อช่วยปฏิบัติงานผู้ช่วยด้านงานโยธา จำนวน 1 คน โดยจ่ายเป็นรายเดือนละ 9,000 บาท รวมเป็นเงินจำนวน 108,000 บาท

ค่าเช่าทรัพย์สิน จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าทรัพย์สิน รวมถึงเงินที่ต้องจ่ายพร้อมกับการเช่าทรัพย์สิน เช่น ค่าเช่ารถยนต์ ค่าเช่าอาคารสิ่งปลูกสร้าง ค่าเช่าที่ดิน ค่าเช่ารับส่งหน้า ยกเว้นค่าเช่าบ้านและค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ รวมเป็นเงินจำนวน 30,000 บาท

ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบคุณภาพน้ำประปา	จำนวน	40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบคุณภาพน้ำประปาของ กองช่าง จำนวน 10,000 บาท		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบคุณภาพน้ำประปาของ งานสาธารณสุข จำนวน 30,000 บาท		
รวมเป็นเงินจำนวน 40,000 บาท		
ค่าใช้จ่ายในการสำรวจรังวัดที่ดิน	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสำรวจรังวัดที่ดิน รวมเป็นเงิน จำนวน 10,000 บาท		
ค่าสำรวจทางธรณีฟิสิกส์ เพื่อหาแหล่งน้ำบาดาล	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าสำรวจทางธรณีฟิสิกส์ เพื่อหาแหล่งน้ำบาดาล รวมเป็นเงินจำนวน 20,000 บาท		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	105,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บเล่มหรือเข้าเล่มปกหนังสือ ค่าล้างรูป, อัดรูป, ค่ารับวารสาร, ค่าจ้างเหมาจัดทำแผ่นพับต่าง, ค่าประกันภัย รถยนต์, ค่าจ้างเหมาผู้ที่ได้ปฏิบัติงานในการจัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาเครื่องจักร เพื่อซ่อมแซมสาธารณูปโภคที่เป็นภารกิจ ที่เทศบาลฯ รวมถึงค่าจ้างเหมาอื่น ๆ รวมเป็นเงินจำนวน 105,000 บาท		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย จ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง สังกัดกองช่าง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่า ธรรมเนียมในการใช้สนามบิน รวมเป็นเงินจำนวน 30,000 บาท		

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมและค่าธรรมเนียมต่างๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจหรือพนักงานจ้าง สังกัด กองช่าง รวมเป็นเงินจำนวน 30,000 บาท		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	70,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร โทรศัพท์ รถจักรยานยนต์ รถยนต์ และอื่นๆ รวมเป็นเงินจำนวน 70,000 บาท		
ค่าวัสดุ	รวม	535,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	25,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น แก้ว อื่นๆ กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ กระดาษไข หมึกโรเนียว และ ค่าจัดซื้อน้ำสะอาดเพื่อบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ของสำนักงานเทศบาลรวมเป็นเงินจำนวน 25,000 บาท		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	150,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ต่าง ๆ เช่น ถ่านไฟฉาย หลอดไฟ เป็นต้น รวมเป็นเงินจำนวน 150,000 บาท		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ต่าง ๆ เช่น แปรง ไม้ กวาด สบู่ ผงซักฟอก รวมเป็นเงินจำนวน 5,000 บาท		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	200,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างต่างๆเช่น หิน ทราย ปูน ตะปู ค้อน ไขควง ฯลฯ รวมเป็นเงินจำนวน 200,000 บาท		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน รวมเป็นเงินจำนวน 30,000 บาท		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น สำหรับรถยนต์ ส่วนกลาง หรือเครื่องจักรต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติราชการของ เทศบาลตำบลบ้านด้า เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันมัน เบนซิน น้ำมัน-เครื่อง เป็นต้น รวมเป็นเงินจำนวน 100,000 บาท		

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	15,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แป้นพิมพ์ เมาส์ กระจกกรองแสง แผ่นดิสก์หรือแผ่นซีดี หมึกพิมพ์ โปรแกรมและอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์รวมเป็นเงินจำนวน 15,000 บาท		
วัสดุอื่น	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่นๆ เช่น มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า หัว-วาล์วเปิด ปิดแก๊ส เป็นต้น รวมเป็นเงินจำนวน 10,000 บาท		
งบลงทุน	รวม	1,599,500 บาท

ค่าครุภัณฑ์**รวม****22,000 บาท****ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์****ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก****จำนวน****22,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ราคา 22,000 บาท จำนวน 1 เครื่อง รวมเป็นเงินจำนวน 22,000 บาท มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้
 - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
 - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 10 ธันวาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รวม 1,577,500 บาท

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอย 8 หมู่ 6

จำนวน 364,700 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอย 8 หมู่ 6 ถนน คสล. กว้าง 4.00 เมตร ยาว 157 เมตร ทน 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 628 ตารางเมตร พร้อมไหล่ทาง รวมเป็นเงินจำนวน 364,700 บาท

- รายละเอียดตามแบบแปลนกำหนด
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 เพิ่มเติมฉบับที่ 14 พ.ศ.2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลบ้านคำ (พ.ศ.2566-2570) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 1 หน้าที่ 3 ลำดับที่ 5

โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอยบ้านนายปุ๋ย หมู่ 10

จำนวน 260,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอยบ้านนายปุ๋ย หมู่ 10 ถนน คสล. กว้าง 4.00 เมตร ยาว 108 เมตร ทน 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 432 ตารางเมตร พร้อมเสริมไหล่ทาง พร้อมวางท่อ 1 จุด รวมเป็นเงินจำนวน 260,000 บาท

- รายละเอียดตามแบบแปลนกำหนด
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 เพิ่มเติมฉบับที่ 14 พ.ศ.2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลบ้านคำ (พ.ศ.2566-2570) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 1 หน้าที่ 1 ลำดับที่ 2

โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำพร้อมฝาดปิด ซอย 4 หมู่ 12 จำนวน 349,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างรางระบายน้ำพร้อมฝาดปิด
ซอย 4 หมู่ 12 ช่องทางระบายน้ำกว้าง 0.40 เมตร ยาว 129
เมตร หนา 0.10 เมตร พร้อมวางท่อ 1 จุด รวมเป็นเงิน
จำนวน 349,000 บาท

- รายละเอียดตามแบบแปลนกำหนด
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 เพิ่มเติมฉบับที่
14 พ.ศ.2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลบ้านด้า (พ.ศ.2566-
2570) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 หน้าที่ 2
ลำดับที่ 4

โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำพร้อมฝาดปิดข้างถนนทางหลวงท้องถิ่น จำนวน 214,700 บาท

สาย พย.ถ. 13-003 บริเวณหน้าโรงเรียนบ้านด้าใน หมู่ 9

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างรางระบายน้ำพร้อมฝาด
ปิด ข้างถนนทางหลวงท้องถิ่นสาย พย.ถ.13-003 บริเวณหน้า
โรงเรียนบ้านด้าใน หมู่ 9 ช่องทางระบายน้ำกว้าง 40 เซนติเมตร
ลึกโดยเฉลี่ย 40 เซนติเมตร ยาว 80 เมตร หนา 0.10 เมตร รวม
เป็นเงินจำนวน 214,700 บาท

- รายละเอียดตามแบบแปลนกำหนด .
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 เพิ่มเติมฉบับที่
14 พ.ศ.2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลบ้านด้า (พ.ศ.2566-
2570) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 1 หน้าที่
1 ลำดับที่ 1

โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำพร้อมฝาดปิดภายในหมู่บ้าน หมู่ 4	จำนวน	297,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างรางระบายน้ำพร้อมฝาดปิดภายในหมู่บ้าน หมู่ 4 ช่องทางระบายน้ำกว้าง 0.50 เมตร ยาว 90 เมตร ทน 0.10 เมตร พร้อมฝาดปิด รวมเป็นเงินจำนวน 297,000 บาท</p> <ul style="list-style-type: none">- รายละเอียดตามแบบแปลนกำหนด- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 เพิ่มเติมฉบับที่ 14 พ.ศ.2562- เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลบ้านด้า (พ.ศ.2566-2570) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 1 หน้าที่ 2 ลำดับที่ 3		
โครงการวางท่อ คสล. ข้างถนนสายบ้านท่า-บ้านทุ่ง (ใกล้บ้านนายบวรศักดิ์ ประชุมของ) หมู่ 7	จำนวน	92,100 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการวางท่อ คสล. ข้างถนนสายบ้านท่า - บ้านทุ่ง (ใกล้บ้านนายบวรศักดิ์ ประชุมของ) หมู่ 7 วางท่อ คสล. ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 1.00 เมตร จำนวน 2 แถว รวม 16 ท่อน รวมเป็นเงินจำนวน 92,100 บาท</p> <ul style="list-style-type: none">- รายละเอียดตามแบบแปลนกำหนด- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 เพิ่มเติมฉบับที่ 14 พ.ศ.2562- เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลบ้านด้า (พ.ศ.2566-2570) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 1 หน้าที่ 3 ลำดับที่ 6		

แผนงานการเกษตร

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	130,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	130,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	100,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายโครงการการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี(อพ.สธ.)	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าป้ายไวนิล ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง ค่าน้ำดื่มและน้ำแข็ง และวัสดุอุปกรณ์อื่นที่จำเป็น เพื่อปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น สำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น ปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น ฟื้นฟูอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่นศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่นวัสดุอุปกรณ์และกิจกรรมต่างๆที่เกี่ยวข้องและหรืออบรมสัมมนาศึกษาดูงาน ฯลฯ รวมเป็นเงินจำนวน 100,000 บาท		
- โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. 2542 (24) การจัดการการบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ฯลฯ หนังสือที่ พว 0001(อพ.)3665/2559 เรื่องตอบรับสมาชิกการเข้าร่วมสนองพระราชดำริ ในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น		
-เป็นไปตามระเบียบหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว2232 ลงวันที่ 7 มิถุนายน 2562		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลบ้านต้า (พ.ศ.2566-2570) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์ที่ 3 หน้าที่ 5 ข้อ 12		

คำวัสดุ

รวม 30,000 บาท

วัสดุการเกษตร

จำนวน 30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตรต่างๆ เช่น สารเคมีป้องกัน
และกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ พันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ต้นไม้ ดอกไม้
ปุ๋ย ดิน ฯลฯ เพื่อใช้ในการเกษตร รวมเป็นเงิน 30,000 บาท