

คูฉบับ



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านต้า

เรื่อง การประกาศใช้แผนการดำเนินงานเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น และประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และหนังสือที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลบ้านต้า ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ขึ้นมาอีกฉบับหนึ่ง เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนตำบลบ้านต้า ประกอบกับตามระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านต้า สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ และตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โอนครั้งที่ ๒๙ และ ๓๑ อนุมัติเมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗ จำนวน ๘๓๔,๐๐๐ บาท และสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ และตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โอนครั้งที่ ๓๕ อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗ จำนวน ๔๙๖,๐๐๐ บาท และได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศใช้แผนการดำเนินงานเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. โครงการจัดซื้อพร้อมติดตั้งคอมพิวเตอร์สำนักงานแสงอาทิตย์(โซลาร์เซลล์)ถนนทางหลวงท้องถิ่น พย.ถ ๑๓-๐๐๒ ช่วงระหว่าง ม.๗ บ้านต้าพระแล-โรงเรียนบ้านต้ากลาง ม.๘ จำนวนเงิน ๔๘๔,๐๐๐ บาท
๒. โครงการจัดซื้อพร้อมปรับเกี่ยดิน ดินถมงานปรับพื้นที่เทศบาลตำบลบ้านต้า หมู่ที่ ๑๑ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท
๓. จัดซื้อชุดเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่ ๑๐ พร้อมติดตั้ง จำนวนเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท
๔. โครงการจัดซื้อพร้อมติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าเทศบาลตำบลบ้านต้า จำนวน ๔๙๖,๐๐๐ บาท

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นายจिरพงศ์ ใจลา)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านต้า

ร่าง	
พิมพ์	
ทวน	
ตรวจ	



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(เพิ่มเติมฉบับที่ ๖)

ของ

เทศบาลตำบลบ้านต้า
อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา

คำนำ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภารกิจสำคัญในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น และการพัฒนาประเทศโดยส่วนรวมในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีความดำเนินงานเป็นกรอบ เป็นตัวกำหนดทิศทางในการบริหาร ถ้าหากไม่มีแผนปฏิบัติการก็จะทำให้การพัฒนาไม่ถึงจุดมุ่งหมายไว้ทิศทาง

ดังนั้น กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลบ้านต้า จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลบ้านต้า ขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และเพื่อบริหารแผนงาน/โครงการ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
เทศบาลตำบลบ้านต้า

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
<u>ส่วนที่ ๑</u>	
บทนำ	
- ลักษณะของแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม(ฉบับที่๖)	๑
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑-๒
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒-๔
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๔-๔
<u>ส่วนที่ ๒</u>	
บัญชีโครงการ/กิจกรรม	
- บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น	๕-๕

แผนการดำเนินงานเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลบ้านคำ อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ลักษณะของแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖)

สำหรับแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑) ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และหนังสือที่ มท. ๐๘๑๐.๓/ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ดำเนินการงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น โดยให้จัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป การจัดทำแผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่รวบรวมแผนงานโครงการ กิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในแต่ละปีงบประมาณเพื่อมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ทราบกิจกรรมการพัฒนาในพื้นที่ ที่ดำเนินการ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖)

แผนการดำเนินงานนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงว่ารายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนาและ กิจกรรมพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ / กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ / กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๑. งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม การโอนเงินงบประมาณ (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการและเงินอุดหนุนที่หน่วยงานอื่นอุดหนุนให้ท้องถิ่นดำเนินการ)

๒. โครงการ / กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ

๓. โครงการ / กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

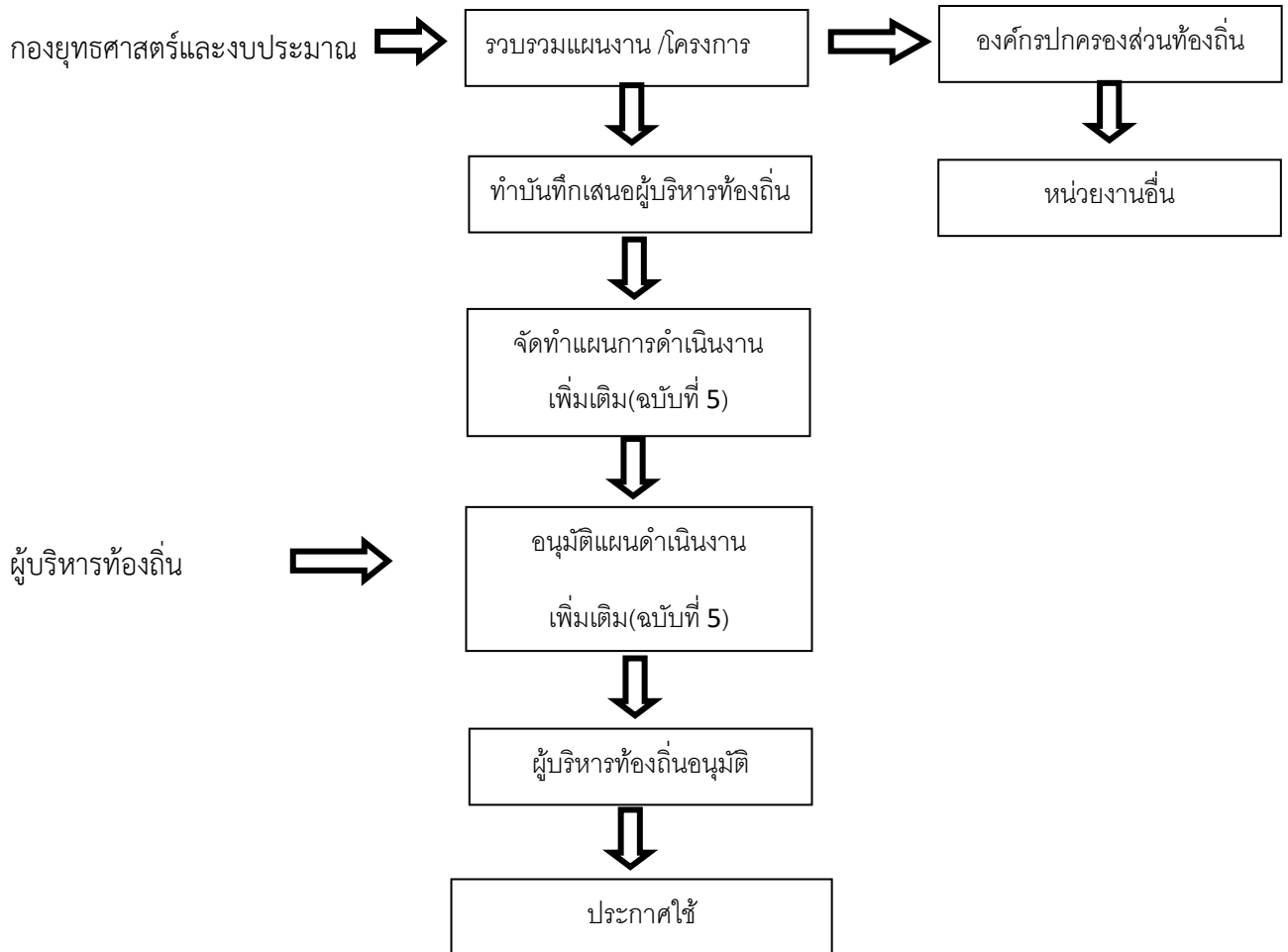
๔. โครงการ / กิจกรรมการพัฒนาอื่น ๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. ทำบันทึกขออนุมัติจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ต่อผู้บริหารท้องถิ่น

๒. แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณ
รายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม การโอนเงินงบประมาณ หรือได้รับแจ้ง
แผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ

จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง จัดทำแผนการดำเนินงานให้เสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วัน
ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งจากหน่วยงานอื่นๆหาก
คาดว่าจะดำเนินการจัดทำแผนไม่แล้วเสร็จภายในกำหนด ให้เสนอขอขยายเวลาการจัดแผนการดำเนินงานต่อ
ผู้บริหารท้องถิ่นภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงาน แล้วหากองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วน
ภูมิภาค รัฐวิสาหกิจอื่นๆที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นให้องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่มีการตั้งงบประมาณ

เพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน /โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจอื่นๆ (โดยจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมฉบับที่ ๑,๒,๓...)

แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผล ดังนั้นแผนการดำเนินงาน จึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action Plan)
๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือได้รับอนุมัติจากสภาให้จ่ายขาดเงินสะสม การโอนเงินงบประมาณ หรือได้รับเงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น เสร็จเรียบร้อยแล้ว
๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริง
๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะมีทั้งโครงการ/กิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่ง นั้นเองจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณจากเงินสะสม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ และโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ หรือโครงการกิจกรรมการพัฒนาอื่นๆที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาว่าเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และตรวจสอบจากแผนการดำเนินงานพัฒนาจังหวัด/อำเภอ หรือกิ่งอำเภอ แบบบูรณาการ

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จัดทำบันทึกเสนอผู้บริหาร และจัดทำแผนการดำเนินงาน (ฉบับที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของท้องถิ่นกำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑

บทนำ

- ลักษณะของแผนการดำเนินงาน
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและกิจกรรม

- บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศแผนการดำเนินงาน เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จัดทำแผนการดำเนินงานเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติ และประกาศใช้ แผนการดำเนินงาน เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประกาศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) ของเทศบาล ตำบลบ้านต้า ประจำปี ๒๕๖๗ และปิดประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นรับทราบโดยทั่วกันและ ต้องปิดประกาศไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหาร เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๒. เป็นแหล่งข้อมูลที่ทุกหน่วยงานสามารถใช้เป็นแนวทางในการประสานและบูรณาการการทำงานให้มี ประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน

๓. เป็นเครื่องมือการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานสิ้นปีงบประมาณได้สะดวก มากขึ้น

๔. เป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้เทศบาลดำเนินการพัฒนาได้บรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ช่วยให้เทศบาลสามารถประหยัดเวลา บุคลากรและงบประมาณในการดำเนินการ

๖. ช่วยให้เทศบาลสามารถวิเคราะห์ หรือศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการรวมทั้งประเมินโครงการใน แต่ละแผนไว้อย่างละเอียด

๗. ช่วยให้เทศบาลสามารถพิจารณาคัดเลือกโครงการที่เหมาะสม และเป็นไปได้สูงในการดำเนินการ

๘. เป็นมาตรการที่แสดงถึงความเกี่ยวเนื่องกันระหว่างแผนพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแก้ไข เพิ่มเติมในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี การโอนงบประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปี ๒๕๖๗

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

แบบ ผด.๐๑

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลบ้านด้า

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ	๑.๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงและสนับสนุนด้านเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและการลงทุน	-เคหะและชุมชน -อุตสาหกรรมและการโยธา	๓	๑.๒๓	๑,๑๘๐,๐๐๐	๐.๓๔	กองช่าง
	๑.๒ พัฒนาแหล่งน้ำและบริการจัดการน้ำ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตด้านการเกษตร	-เคหะและชุมชน	-	-	-	-	-
	๑.๓ พัฒนา สนับสนุน และบริหารจัดการแหล่งท่องเที่ยว กิจกรรมการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	-	-	-	-	-	-
	๑.๔ พัฒนาองค์ความรู้ เพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้าทางการเกษตรและเพิ่มศักยภาพการประกอบอาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	-สร้างเสริมความเข้มแข็งของชุมชน -การเกษตร	-	-	-	-	-
รวม	๔	๔	๓	๑.๒๓	๑,๑๘๐,๐๐๐	๐.๓๔	๑สำนัก,๑กอง
รวมทั้งสิ้น	๔	๔	๓	๑.๒๓	๑,๑๘๐,๐๐๐	๐.๓๔	๑สำนัก๑กอง

