



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านด้า  
เรื่อง การประกาศใช้แผนการดำเนินงานเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ แผนการดำเนินงานให้จัดทำไว้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน และโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น และประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ข้อ ๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็น อำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้จัดทำแผนการดำเนินงานจากแผนงาน โครงการที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการจริงเท่านั้น โดยให้จัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

เทศบาลตำบลบ้านด้า ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ ขึ้นมาอีกฉบับหนึ่งเพื่อดำเนินการโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลบ้านด้า (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ และได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศใช้ แผนการดำเนินงานเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

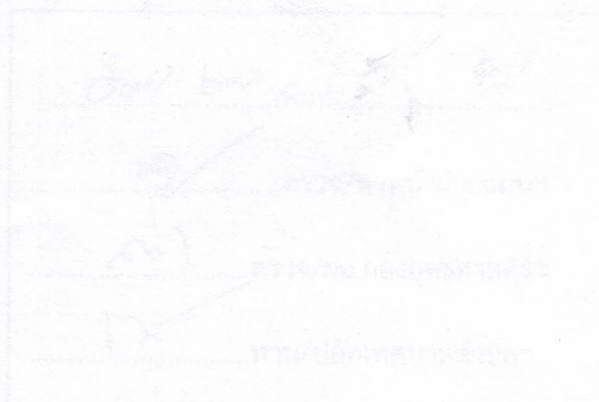
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

  
(นายจिरพงษ์ ใจลา)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านด้า



แผนการดำเนินงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
(เพิ่มเติมฉบับที่ ๔)

ของ

เทศบาลตำบลบ้านคำ  
อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา

## คำนำ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภารกิจสำคัญในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น และการพัฒนาประเทศโดยส่วนรวมในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการวางแผนดำเนินงานเป็นกรอบ เป็นตัวกำหนดทิศทางในการบริหาร ถ้าหากไม่มีแผนปฏิบัติการก็จะทำให้การพัฒนาไม่ถึงจุดมุ่งหมายไว้ทิศทาง

ดังนั้น กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลบ้านต้า จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลบ้านต้า ขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และเพื่อบริหารแผนงาน/โครงการ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ  
เทศบาลตำบลบ้านต้า

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
<u>ส่วนที่ ๑</u>	
บทนำ	
- ลักษณะของแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม(ฉบับที่๔)	๑
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑-๒
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒-๔
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๔-๔
<u>ส่วนที่ ๒</u>	
- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ	๕-๕
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ	๖-๙

แผนการดำเนินงานเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗  
เทศบาลตำบลบ้านด้า อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ลักษณะของแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔)

สำหรับแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑) ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ข้อ ๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้จัดทำแผนการดำเนินงานจากแผนงาน โครงการที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการจริงเท่านั้น โดยให้จัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป การจัดทำแผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่รวบรวมแผนงานโครงการ กิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในแต่ละปีงบประมาณเพื่อมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ทราบกิจกรรมการพัฒนาในพื้นที่ ที่ดำเนินการ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔)

แผนการดำเนินงานนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงว่ารายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนาและกิจกรรมพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ / กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ / กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๑. งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม การโอนเงินงบประมาณ (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการและเงินอุดหนุนที่หน่วยงานอื่นอุดหนุนให้ท้องถิ่นดำเนินการ)

๒. โครงการ / กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ

๓. โครงการ / กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือ หน่วยงานอื่นที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

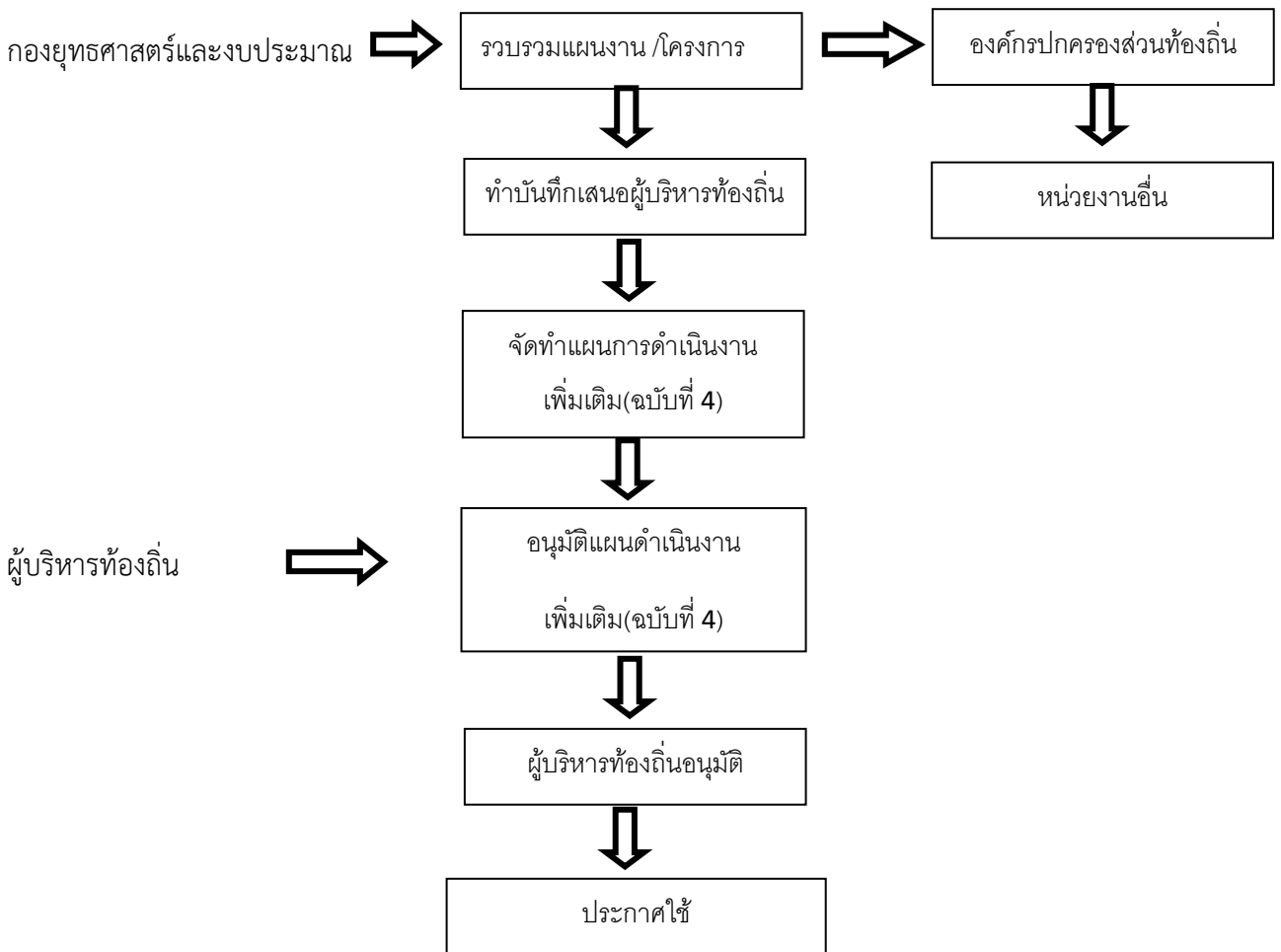
๔. โครงการ / กิจกรรมการพัฒนาอื่น ๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

**๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**

๑. ทำบันทึกขออนุมัติจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ต่อผู้บริหารท้องถิ่น

๒. แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม การโอนเงินงบประมาณ หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ

**จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้**



**ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง จัดทำแผนการดำเนินงานให้เสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งจากหน่วยงานอื่นๆ หากคาดว่าจะดำเนินการจัดทำแผนไม่แล้วเสร็จภายในกำหนด ให้เสนอขอขยายเวลาการจัดแผนการดำเนินงานต่อผู้บริหารท้องถิ่น ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงาน แล้วหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้ง งบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ อื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ จัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่มีการตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน /

โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจอื่นๆ (โดยจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑,๒,๓...)

### **แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผล ดังนั้นแผนการดำเนินงาน จึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action Plan)
๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือได้รับอนุมัติจากสภาให้จ่ายขาดเงินสะสม การโอนเงินงบประมาณ หรือได้รับเงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น เสร็จเรียบร้อยแล้ว
๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริง
๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### **ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**

#### **ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล**

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะมีทั้งโครงการ/กิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่ง นั้นเองจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณจากเงินสะสม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ และโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ หรือโครงการกิจกรรมการพัฒนาอื่นๆที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาว่าเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และตรวจสอบจากแผนการดำเนินงานพัฒนาจังหวัด/อำเภอ หรือกิ่งอำเภอ แบบบูรณาการ

#### **ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จัดทำบันทึกเสนอผู้บริหาร และจัดทำแผนการดำเนินงาน (ฉบับที่ ๔) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของท้องถิ่น กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

##### **ส่วนที่ ๑**

- บทนำ
- ลักษณะของแผนการดำเนินงาน
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

##### **ส่วนที่ ๒**

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

### ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จัดทำแผนการดำเนินงานเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติและประกาศใช้ แผนการดำเนินงาน เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำประกาศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) ของเทศบาลตำบลบ้านด้า ประจำปี ๒๕๖๗ และปิดประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นรับทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

#### ๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหาร เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
๒. เป็นแหล่งข้อมูลที่ทุกหน่วยงานสามารถใช้เป็นแนวทางในการประสานและบูรณาการการทำงานให้มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน
๓. เป็นเครื่องมือการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานสิ้นปีงบประมาณได้สะดวกมากขึ้น
๔. เป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้เทศบาลดำเนินการพัฒนาได้บรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
๕. ช่วยให้เทศบาลสามารถประหยัดเวลา บุคลากรและงบประมาณในการดำเนินการ
๖. ช่วยให้เทศบาลสามารถวิเคราะห์ หรือศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการรวมทั้งประเมินโครงการในแต่ละแผนไว้อย่างละเอียด
๗. ช่วยให้เทศบาลสามารถพิจารณาคัดเลือกโครงการที่เหมาะสม และเป็นไปได้สูงในการดำเนินการ
๘. เป็นมาตรการที่แสดงถึงความเกี่ยวเนื่องกันระหว่างแผนพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแก้ไขเพิ่มเติมในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี การโอนงบประมาณ การใช้เงินสะสม ประจำปี ๒๕๖๗



ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แบบ ผด.๐๑

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
เทศบาลตำบลบ้านต้า

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ	๑.๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงและสนับสนุนด้านเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและการลงทุน	-เคหะและชุมชน -อุตสาหกรรมและการโยธา	๒๐	๗.๔๙	๖,๐๔๙,๓๐๐	๑.๑๘	กองช่าง
	๑.๒ พัฒนาแหล่งน้ำและบริการจัดการน้ำ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตด้านการเกษตร	-เคหะและชุมชน	-	-	-	-	-
	๑.๓ พัฒนา สนับสนุน และบริหารจัดการแหล่งท่องเที่ยว กิจกรรมการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	-	-	-	-	-	-
	๑.๔ พัฒนาองค์ความรู้ เพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้าทางการเกษตรและเพิ่มศักยภาพการประกอบอาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	-สร้างความเข้มแข็งของชุมชน -การเกษตร	-	-	-	-	-
รวม	๔	๔	๒๐	๗.๔๙	๖,๐๔๙,๓๐๐	๑.๑๘	๑ กอง









