

# ฉบับ



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านต้า  
เรื่อง การประกาศใช้แผนการดำเนินงานเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗


ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ แผนการดำเนินงานให้จัดทำแล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน และโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น และประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ข้อ ๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็น อำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้จัดทำแผนการดำเนินงานจากแผนงาน โครงการที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการจริงเท่านั้น โดยให้จัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

เทศบาลตำบลบ้านต้า ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ ขึ้นมาอีกฉบับหนึ่งเพื่อดำเนินการโครงการส่งเสริมกิจกรรมนันทนาการให้แก่ผู้สูงอายุตำบล บ้านต้า เพื่อลดปัญหาภาวะโรคซึมเศร้า และได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศใช้แผนการ ดำเนินงานเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗





จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

  
(นายจिरพงษ์ ใจลา)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านต้า

ร่าง	
พิมพ์	
ตาม	
ตรวจ	

แผนการดำเนินงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
(เพิ่มเติมฉบับที่ ๓)

ของ

เทศบาลตำบลบ้านคำ  
อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา

## คำนำ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภารกิจสำคัญในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น และการพัฒนาประเทศโดยส่วนรวมในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการวางแผนดำเนินงานเป็นกรอบ เป็นตัวกำหนดทิศทางในการบริหาร ถ้าหากไม่มีแผนปฏิบัติการก็จะทำให้การพัฒนาไม่ถึงจุดมุ่งหมายไว้ทิศทาง

ดังนั้น กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลบ้านต้า จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลบ้านต้า ขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และเพื่อบริหารแผนงาน/โครงการ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ  
เทศบาลตำบลบ้านต้า

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
<u>ส่วนที่ ๑</u>	
บทนำ	
- ลักษณะของแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม(ฉบับที่๓)	๑
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑-๒
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒-๔
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๔-๔
<u>ส่วนที่ ๒</u>	
- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ	๕-๕
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ	๖-๖

แผนการดำเนินงานเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗  
เทศบาลตำบลบ้านด้า อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา

ส่วนที่ 1 บทนำ

๑. ลักษณะของแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓)

สำหรับแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑) ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ข้อ ๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้จัดทำแผนการดำเนินงานจากแผนงาน โครงการที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการจริงเท่านั้น โดยให้จัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป การจัดทำแผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่รวบรวมแผนงานโครงการ กิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในแต่ละปีงบประมาณเพื่อมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ทราบกิจกรรมการพัฒนาในพื้นที่ ที่ดำเนินการ

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓)

แผนการดำเนินงานนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงว่ารายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนาและกิจกรรมพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในงบประมาณนั้น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ / กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ / กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๑. งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม การโอนเงินงบประมาณ (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการและเงินอุดหนุนที่หน่วยงานอื่นอุดหนุนให้ท้องถิ่นดำเนินการ)

๒. โครงการ / กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ

๓. โครงการ / กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือ หน่วยงานอื่นที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

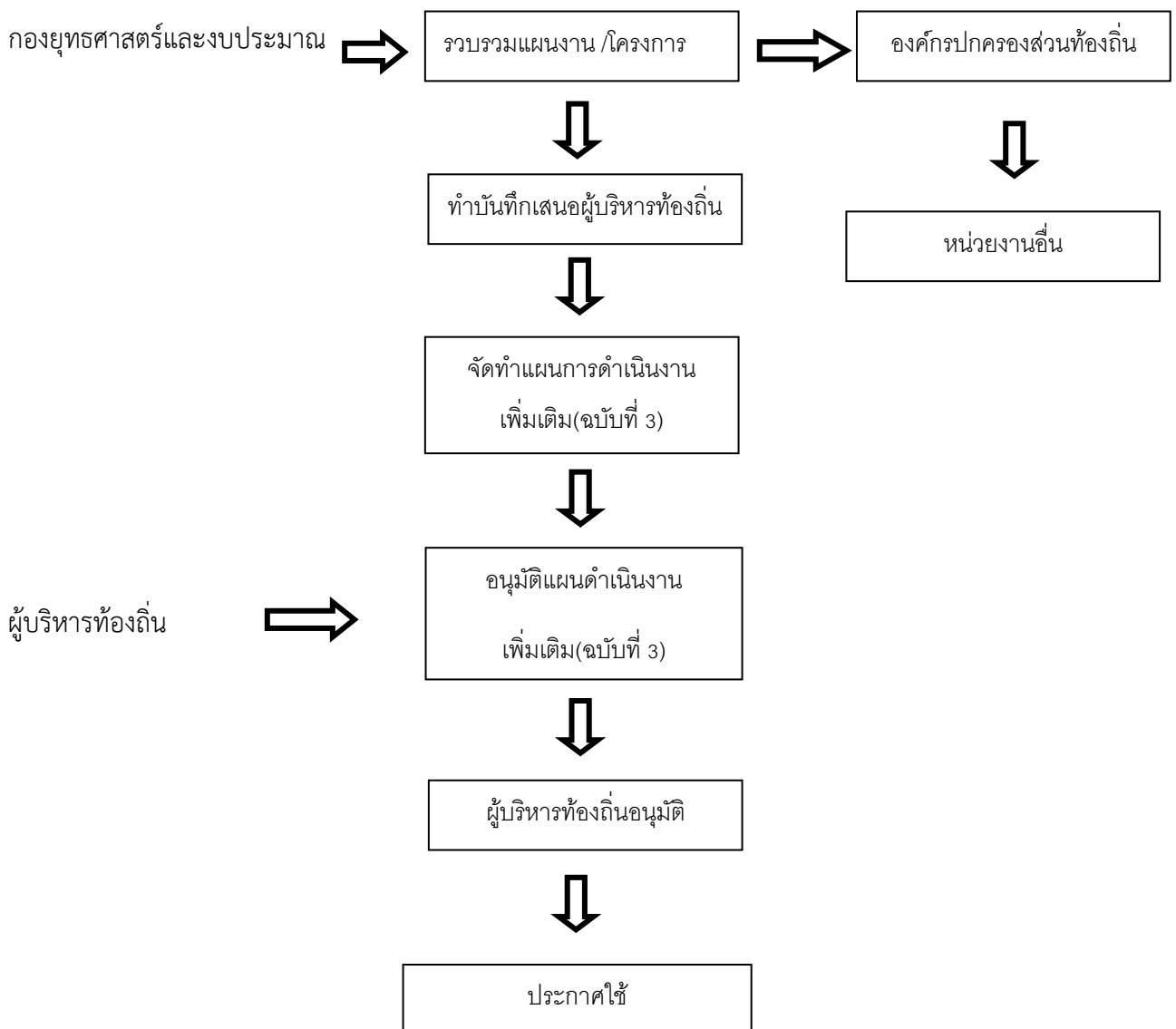
๔. โครงการ / กิจกรรมการพัฒนาอื่น ๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

**๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**

๑. ทำบันทึกขออนุมัติจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ต่อผู้บริหารท้องถิ่น

๒. แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม การโอนเงินงบประมาณ หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ

**จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้**



### **ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง จัดทำแผนการดำเนินงานให้เสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งจากหน่วยงานอื่นๆ หากคาดว่าจะดำเนินการจัดทำแผนไม่แล้วเสร็จภายในกำหนด ให้เสนอขอขยายเวลาการจัดแผนการดำเนินงานต่อผู้บริหารท้องถิ่น ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงาน แล้วหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้ง งบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ อื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ จัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่มีการตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน / โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจอื่นๆ (โดยจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑,๒,๓...)

### **แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการ ประเมินผล ดังนั้นแผนการดำเนินงาน จึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action Plan)
๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือได้รับอนุมัติจากสภาให้จ่ายขาด เงินสะสม การโอนเงินงบประมาณ หรือได้รับเงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น เสร็จเรียบร้อยแล้ว
๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการ ดำเนินงานจริง
๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น

### **ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**

#### **ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล**

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะมีทั้งโครงการ/กิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่ง นั้นเองจากงบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณจากเงินสะสม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ และโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ หรือ โครงการกิจกรรมการพัฒนาอื่นๆที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาว่าเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงาน ในพื้นที่โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และตรวจสอบจากแผนการดำเนินงานพัฒนา จังหวัด/อำเภอ หรือกิ่งอำเภอ แบบบูรณาการ

## ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จัดทำบันทึกเสนอผู้บริหาร และจัดทำแผนการดำเนินงาน (ฉบับที่ ๓) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของท้องถิ่น กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

### ส่วนที่ ๑

- บทนำ

- ลักษณะของแผนการดำเนินงาน
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

### ส่วนที่ ๒

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

## ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศแผนการดำเนินงาน เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จัดทำแผนการดำเนินงานเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติและประกาศใช้ แผนการดำเนินงาน เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำประกาศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ของเทศบาลตำบลบ้านต้า ประจำปี ๒๕๖๗ และปิดประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นรับทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

### ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหาร เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
๒. เป็นแหล่งข้อมูลที่ทุกหน่วยงานสามารถใช้เป็นแนวทางในการประสานและบูรณาการการทำงานให้มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน
๓. เป็นเครื่องมือการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานสิ้นปีงบประมาณได้สะดวกมากขึ้น
๔. เป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้เทศบาลดำเนินการพัฒนาได้บรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
๕. ช่วยให้เทศบาลสามารถประหยัดเวลา บุคลากรและงบประมาณในการดำเนินการ
๖. ช่วยให้เทศบาลสามารถวิเคราะห์ หรือศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการรวมทั้งประเมินโครงการในแต่ละแผนไว้อย่างละเอียด
๗. ช่วยให้เทศบาลสามารถพิจารณาคัดเลือกโครงการที่เหมาะสม และเป็นไปได้สูงในการดำเนินการ
๘. เป็นมาตรการที่แสดงถึงความเกี่ยวเนื่องกันระหว่างแผนพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแก้ไขเพิ่มเติมในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี การโอนงบประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปี ๒๕๖๗



บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงานเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
เทศบาลตำบลบ้านด้า

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบ หลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการพัฒนา สังคม การศึกษา การสาธารณสุข และวัฒนธรรม <u>แผนงาน</u> การศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ <u>งาน</u> ศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๑. ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมกิจกรรม นันทนาการให้แก่ผู้สูงอายุตำบลบ้านด้า เพื่อ ลดปัญหาภาวะโรคซึมเศร้า เช่น ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่าง ค่าป้ายไวนิล โครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๑๐๐	๕๐,๐๐๐	๑๐๐	สำนักปลัด
รวม	๑	๑๐๐	๕๐,๐๐๐	๑๐๐	

- ๖ -

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ  
 แผนการดำเนินงานเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
 เทศบาลตำบลบ้านด้า

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการพัฒนาสังคม การศึกษา การสาธารณสุขและวัฒนธรรม  
แผนงาน การศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ  
งาน ศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการส่งเสริมกิจกรรม นันทนาการให้แก่ผู้สูงอายุ ตำบลบ้านด้า เพื่อลด ปัญหาภาวะโรคซึมเศร้า	ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมกิจกรรม นันทนาการให้แก่ผู้สูงอายุตำบล บ้านด้า เพื่อลดปัญหาภาวะโรค ซึมเศร้า เช่น ค่าอาหารและ เครื่องดื่ม ค่าอาหารว่าง ค่าป้ายไวนิลโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๕๐,๐๐๐	ผู้สูงอายุตำบล บ้านด้า จำนวน ๑๓ หมู่บ้าน	สำนักปลัด							↔						