

โครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลบ้านด้า

ปลัดเทศบาล
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)
33-2-00-1101-001

งานตรวจสอบภายใน
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับชำนาญการ
33-2-01-3205-001

สำนักปลัดเทศบาล
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
33-2-01-2101-001

กองวิชาการและแผนงาน
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
33-2-07-2101-001

กองคลัง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)
33-2-04-2102-001

กองช่าง
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)
33-2-05-2103-001

ฝ่ายอำนวยการ
(นักบริหารงานทั่วไป ต้น)
33-2-01-2101-002

ฝ่ายปกครอง
(นักบริหารงานทั่วไป ต้น)
33-2-01-2101-003

ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
(นักบริหารงานทั่วไป ต้น)
33-2-07-2101-003

ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ
(นักบริหารงานทั่วไป ต้น)
33-2-07-2101-002

ฝ่ายบริหารงานคลัง
(นักบริหารงานคลัง ต้น)
33-2-04-2102-003

ฝ่ายพัฒนารายได้
(นักบริหารงานคลัง ต้น)
33-2-04-2102-002

ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
(นักบริหารงานช่าง ต้น)
33-2-05-2103-003

ฝ่ายการโยธา
(นักบริหารงานช่าง ต้น)
33-2-05-2103-002

- งานการเจ้าหน้าที่
- งานพัฒนาชุมชนและสังคมสงเคราะห์
- งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- งานธุรการ
- งานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- งานทะเบียนราษฎร
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานรักษาความสงบเรียบร้อย

- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- งานจัดทำงบประมาณ
- งานรับเรื่องราวร้องทุกข์
- งานตราเทศบัญญัติ

- งานบริการและเผยแพร่วิชาการ
- งานบริการข้อมูลข่าวสารทางท้องถิ่น
- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว

- งานพัสดุและทรัพย์สิน
- งานการเงินและบัญชี
- งานระเบียบการคลัง
- งานสถิติการคลัง
- งานธุรการ

- งานพัฒนารายได้
- งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์
- งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

- งานวิศวกรรม
- งานสถาปัตยกรรม
- งานผังเมือง
- งานธุรการ

- งานสาธารณูปโภค
- งานสวนสาธารณะ
- งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ
- งานศูนย์เครื่องจักรกล